

АКАДЕМИЈА УМЈЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

**ПРАВИЛА О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ
СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА -
ЛИЦИТАЦИЈОМ**

Фебруар, 2025. године

На основу члана 1. Рјешења о именовању Комисије за провођење процедуре продаје службеног путничког возила – путем јавног надметања - лицитацијом, број: 06-1/2.811-1/24 од 11.12.2024. године, а у вези са Одлуком Управног одбора Универзитета у Бањој Луци, број: 03/04-3.2559-15/24 од 29.11.2024. године, донијела је

Правила о поступку продаје службеног возила путем јавног надметања – лицитацијом

I ПРЕДМЕТ ПРАВИЛА

Члан 1.

Правила о поступку спровођења јавног надметања – лицитације за продају основног средства – путничког моторног возила Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Правила) уређују поступак и начин јавног надметања, обавезе Комисије за процјену и продају путничког моторног возила путем јавне лицитације (у даљем тексту: Комисија), начин утврђивања ранг листе најповољнијег понуђача и права и обавезе субјеката након проведене јавне лицитације.

Члан 2.

Правила су намијењена учесницима заинтересованим за куповину путничког моторног возила у власништву Универзитета у Бањој Луци и учесници лицитације могу располагати само оним правилима која су експлицитно дефинисана у овом документу.

II ПРАВИЛА ЛИЦИТАЦИЈЕ

Члан 3.

Предмет лицитације је продаја путничког моторног возила у власништву Универзитета у Бањој Луци, марке Шкода октавиа elegance, 1.9 ТДИ, година производње 2010., дизел, снаге мотора 77KW, радне запремине мотора 1896, боја каросерије црна.

Члан 4.

Путничко моторно возило из члана 3. ових Правила може се погледати на погледати на паркинг простору Универзитета у Бањој Луци, у Универзитетском граду – Булевар војводе Петра Бојовића 1А, Бања Лука у времену од 12,00-14,00 сати, уз претходну најаву продавцу на број телефона: 065/597-581.

III КОМИСИЈА

Члан 5.

Поступак лицитације спроводи Комисија именована Рјешењем декана Академије умјетности број: 06-1/2.811-1/24 од 11.12.2024. године.

Комисија броји три члана и све одлуке доноси једногласно.

Члан 6.

Предсједник и чланови Комисије дужни су потписати Изјаву о непристрасности и непостојању сукоба интереса.

У случају постојања сукоба интереса, предсједник и чланови Комисије су дужни исти пријавити и поднијети оставку на чланство.

IV НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ЛИЦИТАЦИЈЕ

Члан 7.

Лицитација се спроводи јавним надметањем методом прикупљања писмених понуда, систем затворених понуда, на начин да се постигне највиша понуђена цијена. Продаја се врши по начелу „виђено-купљено“.

Члан 8.

У процесу лицитације није могућа продаја возила за износ нижи од назначене почетне продајне цијене.

Почетна продајна цијена возила наведена је у јавном позиву/огласу о продаји.

Члан 9.

Јавни позив/оглас објавиће се у дневним новинама „Глас Српске“ и на интернет страници Академије умјетности Универзитета у Бањој Луци – www.au.unibl.org.

V ПРАВО УЧЕШЋА

Члан 10.

Право учешћа на лицитацији имају сва физичка и правна лица која доставе понуду и доказ о уплати депозита у висини од 5% од почетне цијене/вриједности возила које је предмет продаје.

Депозит се уплаћује у КМ.

Члан 11.

Уплаћени депозит се враћа учесницима чије понуде не буду прихваћене и то у року од 7 (седам) дана након завршене лицитације, а побједнику лицитације уплаћени депозит се урачунава у купопродајну цијену моторног возила.

Члан 12.

Право учешћа у лицитацији немају запослени на Академији умјетности Универзитета у Бањој Луци и чланови њихове уже породице.

VI ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, НАЧИН ПРИЈЕМА И ЈАВНО ОТВАРАЊЕ

Члан 13.

Комисија јавно објављује позив за учешће на лицитацији најкасније 15 дана прије одржавања лицитације.

Јавни позив треба да садржи:

- назив продавца
- предмет продаје
- мјесто, адресу, датум и вријеме почетка одржавања лицитације
- рок и начин подношења пријаве

- датум,вријеме почетка и мјесто регистрације учесника
- почетну цијену у конвертибилним маркама
- стандард повећања цијене
- име и број телефона лица задуженог за пружање додатних информација
- вријеме и мјесто обиласка предмета продаје
- износ депозита за учешће на лицитацији
- остале елементе које утврди Комисија.

Члан 14.

Понуда се подноси у затвореној коверти на којој је наведен назив примаоца, назнака: „Понуда за продају путничког моторног возила – НЕ ОТВАРАЈ“ и назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте.

Понуде се предају непосредно на протокол Академије умјетности или путем поште на адресу: Академија умјетности Универзитета у Бањој Луци, Универзитетски град – Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78000 Бања Лука, до датума и времена назначеног у јавном позиву/огласу о продаји возила.

Члан 15.

Подаци о времену и датуму пријема понуде уписују се у записник о пријему и назначавача се на коверти, а потврда о пријему издаје се подносиоцима који лично доставе понуду на Протокол Академије умјетности Универзитета у Бањој Луци.

Члан 16.

Понуда је исправна уколико садржи све елементе прописане чланом ових Правила. Подношењем понуде учесник лицитације у потпуности прихвата услове и процедуру јавног надметања – лицитације.

Непотпуне и неблаговремене понуде, као и понуде чија је цијена нижа од утврђене почетне продајне цијене, неће се узети у разматрање.

Члан 17.

Јавно отварање понуда одржаће се уз присуство понуђача у вријеме када је заказана лицитација у јавном позиву/огласу.

VII САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Члан 18.

Учесник лицитације уз понуду доставља:

- податке о правном лицу: назив правног лица, адресу и број телефона, ЈИБ, име и презиме лица овлашћеног за заступање, број жиро рачуна и назив банке, фотокопију рјешења о упису у судски регистар или извод из судског регистра - не старији од три мјесеца (оригинал или копија овјерена од стране надлежног органа), потпис овлашћене особе и печат;
- податке о физичком лицу: име и презиме, име једног родитеља, адресу и број телефона, фотокопију идентификационог документа, број текућег рачуна и назив банке;
- цијену уписану у Образац за понуду који се налази у прилогу ових Правила; Цијена се изражава у КМ са двије децимале и уписује и словима и бројкама;
- доказ о уплати депозита.

Понуда мора бити потписана од стране понуђача, а ако је понуђач правно лице мора бити овјерена и печатом.

VIII ЕВИДЕНТИРАЊЕ УЧЕСНИКА ЛИЦИТАЦИЈЕ

Члан 19.

Прије отварања понуда, Комисија врши евидентирање/регистрацију учесника лицитације, која обухвата:

- провјеру идентитета подносиоца пријаве и провјеру потпуности документације
- издавање нумерисане лицитацијске картице
- потпис подносиоца пријаве, којим се потврђује његово учешће на лицитацији.

Члан 20.

Процес евидентирања/регистрације учесника лицитације одржаће се непосредно прије јавног отварања понуда.

IX ТОК ЛИЦИТАЦИЈЕ

Члан 21.

Предсједник Комисије отвара јавно надметање у вријеме које је у јавном позиву/огласу назначено као вријеме почетка лицитације и саопштава правила лицитације, садржај јавног позива и јавно отвара понуде.

Члан 22.

Након отварања свих благовремено приспјелих понуда, Комисија утврђује ваљаност истих и утврђује листу најповољнијих понуђача.

Уколико се на позив одазове само један понуђач, који је дао понуду на почетну цијену или већи износ, предсједник Комисије га проглашава побједником лицитације.

Члан 23.

Уколико два или више понуђача доставе исту цијену, која је уједно и највиша цијена понуде, јавно надметање ће се наставити путем усмене лицитације одмах након што предсједник Комисије констатује ову чињеницу.

Најмање повећање лицитираног износа је 100,00КМ.

Утврђивање нове цијене врши се на начин да се понуђена цијена увећава за лицитирани износ од 100,00КМ (предсједник Комисије пита ко нуди цијену увећану за 100,00КМ).

Ако послје другог позива предсједника није истакнута понуда на последњу утврђену цијену, предсједник упућује учесницима последњи позив за истицање понуде. Ако ни послје трећег позива није истакнута понуда, предсједник означава завршетак лицитације, а најповољнијим понуђачем се проглашава учесник који је задњи понудио вишу цијену.

Уколико понуђачи из става (1) овог члана нису присутни или се не желе надметати путем усмене лицитације, Комисија ће прогласити побједником оног понуђача који је раније доставио понуду по датуму и времену пријемног штампбиља Протокола Академије умјетности.

X ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 24.

Предсједник Комисије је задужен да предузима мјере у циљу одвијања несметаног тока лицитације.

У случају ометања тока лицитације, предсједник прво јавно опомене учеснике лицитације и упозорава на следећу мјеру коју ће предузети ако се исто настави.

Члан 25.

Ако учесник и поред опомене настави да омета ток лицитације, предсједник му изриче мјеру удаљења са јавне лицитације.

Учесник својим понашањем омета ток лицитације када:

- истиче понуду супротно правилима лицитације и јавног позива,
- омета рад Комисије на било који начин,
- омета друге учеснике у току лицитације.

XI ЗАПИСНИК

Члан 26.

О почетку, току и завршетку лицитације саставља се записник који садржи:

- име и презиме чланова Комисије и секретара,
- мјесто, датум и вријеме почетка лицитације,
- предмет лицитације,
- почетну цијену,
- списак учесника лицитације,
- наводе о благовременим, потпуним и исправним понудама,
- износ најповољније понуде и податке о најповољнијем понуђачи,
- изречене мјере према учесницима и посматрачима,
- податке о промјени стандарда повећања цијене,
- приговоре изнијете у току провођења лицитације
- продајну цијену постигнуту у надметању и податке о побједнику лицитације
- податке о свим лицима која су прва истакла понуде ниже у односу на продајну цијену, као и износе њихових највиших понуда.
- податке о лицима која се нису одазвала на позив водитеља на надметање
- податке о утврђеној минималној и максималној цијени
- остале податке које Комисија сматра релевантним и
- датум и вријеме завршетка лицитације.

Члан 27.

Предсједник и чланови Комисије, најповољнији понуђач или његов овлашћени замјеник и учесници лицитације потписују записник.

Записник се саставља у три истовјетна примјерка од којих два задржава Комисија, а један примјерак се предаје најповољнијем понуђачу.

XII ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 28.

Побједник лицитације, тј. купац, дужан је у року од три (3) дана од дана завршетка лицитације извршити уплату износа купопродајне цијене, с тим да се купопродајна цијена умањује за износ уплаћеног депозита из члана 10. ових Правила.

Члан 29.

Уплата купопродајне цијене врши се у КМ-у на Јединствен рачун трезора Републике Српске на следећи начин:

- Прималац: Рачун посебних намјена за високо образовање – Академија умјетности
- Жиро рачун: 551-001-00009070- 76
- Врста прихода: 722539
- Општина: 002
- Фонд 02
- Буџетска организација: 1250002

Члан 30.

Закључивању Уговора између продавца и купца приступиће се одмах по достављеном доказу о извршеној уплати купопродајне цијене.

Уколико купац у предвиђеном року не изврши уплату, губи право на враћање депозита, а продавац задржава право да уговор додијели другорангираном понуђачу.

Уколико ни другорангирани понуђач не изврши плаћање у датом року и он губи право враћања депозита, а избор пада на сваког сљедећег понуђача који је доставио исправну понуду у овој лицитацији.

Члан 31.

Купац сноси све обавезе које се односе на предмет продаје (трошкови око преноса власништва и остале трошкове у складу са законским прописима).

Члан 32.

Примопредаја између продавца и купца извршиће се након потписивања уговора.

XIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Члан 33.

Правила о поступку продаје службеног возила путем јавног надметања – лицитацијом објавиће се на интернет страници Академије умјетности Универзитета у Бањој Луци – www.au.unibl.org.

Све додатне информације о поступку лицитације можете добити од контакт особе: Далибор Кузмић, тел. 065/597-581

ДЕКАН

Проф. др Драгана Пурковић-Мацан