

СТАТУТ
АКАДЕМИЈЕ УМЈЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

Бања Лука, април 2013. године

САДРЖАЈ

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет регулисања.....	Члан 1.
Статус и функција Академије	Члан 2.
Студијски програми	Члан 3.
Просторна аутономија.....	Члан 4.
Назив и оснивање.....	Члан 5.
Наступање у правном промету	Члан 6.
Знак, печат, штамбиљ и застава	Члан 7.
Дан Академије, признања.....	Члан 8.

ДИО ДРУГИ - ДЈЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ УМЈЕТНОСТИ

Регистрована дјелатност	Члан 9.
Јавност рада.....	Члан 10.
Остваривање дјелатности	Члан 11.

ДИО ТРЕЋИ - ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ УМЈЕТНОСТИ

ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ

Овлашћења у правном промету	Члан 12.
Заступање и представљање	Члан 13.
Располагање средствима	Члан 14.
Организациона структура	Члан 15.

ПОГЛАВЉЕ II - ПОДОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Дефиниција и органи	Члан 16.
Вијеће студијског програма, састав и надлежности	Члан 17.
Руководилац студијског програма	Члан 18.

Одјељак Б – Катедра

Дефиниција и састав катедре	Члан 19.
-----------------------------------	----------

Одјељак В – Други подорганizacionи облици, оснивање и финансирање

Оснивање и финансирање других подорганizacionих облика	Члан 20.
--	----------

ДИО ЧЕТВРТИ - НАДЛЕЖНОСТИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

ПОГЛАВЉЕ I – НАДЛЕЖНОСТИ АКАДЕМИЈЕ

Надлежности Академије	Члан 21.
-----------------------------	----------

ПОГЛАВЉЕ II – ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Органи Академије	Члан 22.
Наставно-умјетничко вијеће	Члан 23.
Састав Наставно-умјетничког вијећа	Члан 24.
Декан	Члан 25.
Избор декана	Члан 26.
Надлежности декана	Члан 27.
Престанак функције декана	Члан 28.
Разрјешење дужности декана	Члан 29.

ПОГЛАВЉЕ III – ОСТАЛИ ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Продекан	Члан 30.
Колегијум.....	Члан 31.

ДИО ПЕТИ - ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТА ПИТАЊА

СтудијеЧлан 32.

ПОГЛАВЉЕ II – УПИС НА СТУДИЈЕ

Приступ студијуЧлан 33.

Услови уписаЧлан 34.

Начин уписаЧлан 35.

Конкурс за уписЧлан 36.

Врсте студијаЧлан 37.

ПОГЛАВЉЕ III – ПРВИ ЦИКЛУС СТУДИЈА

Похађање, вредновање и роковиЧлан 38.

ПОГЛАВЉЕ IV – ДРУГИ ЦИКЛУС СТУДИЈА

Похађање, вредновање и роковиЧлан 39.

ПОГЛАВЉЕ V – ТРЕЋИ ЦИКЛУС СТУДИЈА

Похађање и роковиЧлан 40.

ПОГЛАВЉЕ VI – ЗАШТИТА ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Права и обавезеЧлан 41.

ПОГЛАВЉЕ VII - УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ (*DISTANCE LEARNING*) И ЦЈЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ (*LIFELONG LEARNING*)

Начин организовањаЧлан 42.

ПОГЛАВЉЕ VIII - НАСТАВНО-УМЈЕТНИЧКИ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И УМЈЕТНИЧКИ РАД

Дефиниције и извођењеЧлан 43.

ПОГЛАВЉЕ IX - ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

Обављање издавачке дјелатностиЧлан 44.

ПОГЛАВЉЕ X - СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

ДефиницијаЧлан 45.

ПОГЛАВЉЕ XI -ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Одјељак А – Наставни процес

Школска годинаЧлан 46.

Обим и вредновање студијског програмаЧлан 47.

ИспитиЧлан 48.

Испитни роковиЧлан 49.

Испитна комисијаЧлан 50.

Праћење рада студенатаЧлан 51.

Одјељак Б – остала питања из наставног процеса

Мобилност између студијских програмаЧлан 52.

Регулисање осталих питањаЧлан 53.

Студије комбинованих програмаЧлан 54.

Завршни радЧлан 55.

ДИО ШЕСТИ - СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Стицање статуса студента	Члан 56.
Уговор са студентима	Члан 57.
Права студената	Члан 58.
Мировање права и обавеза студената	Члан 59.
Заштита студентских права	Члан 60.
Студентске обавезе	Члан 61.
Губитак статуса редовног студента	Члан 62.
Мобилност	Члан 63.
Гостујући студенти	Члан 64.
Награђивање студената	Члан 65.
Стицање дипломе	Члан 66.
Поступак престанка статуса	Члан 67.
Дисциплинска одговорност студената	Члан 68.
Заштита података студената	Члан 69.

ДИО СЕДМИ - АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА АКАДЕМИЈИ
ПОГЛАВЉЕ I - ДЕФИНИЦИЈЕ

Особље	Члан 70.
--------------	----------

ПОГЛАВЉЕ II - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Одјељак А – Опишта правила

Права, обавезе и одговорности запосленихЧлан 71.

Одјељак Б – Звања и услови за избор

Наставничка звањаЧлан 72.

Сарадничка звањаЧлан 73.

Избор и услови избораЧлан 74.

Одјељак В – Ангажовање истакнутих умјетника, научника и стручњака

Ангажман истакнутих умјетника, научника и стручњакаЧлан 75.

Одјељак Г – Рад на другој високошколској установи

Услови и начин ангажманаЧлан 76.

Одјељак Д – Наставници страних језика

Настава страних језикаЧлан 77.

Одјељак Ђ – Звања почасни доктор наука, почасни доктор умјетности и професор емеритус

Поступак додјеле почасних звањаЧлан 78.

Одјељак Е – Признања и награде Академије умјетности

Услови и поступак додјеле признања и наградаЧлан 79.

Одјељак Ж – Административно особље

Број и структура административног особљаЧлан 80.

ДИО ОСМИ - РАДНИ ОДНОСИ

Примјена прописаЧлан 81.

ДИО ДЕВЕТИ - ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Канцеларија за квалитет	Члан 82.
Циљеви канцеларије за квалитет	Члан 83.
Остваривање циљева канцеларије за квалитет	Члан 84.

ДИО ДЕСЕТИ- ЈАВНОСТ РАДА АКАДЕМИЈЕ УМЈЕТНОСТИ

Остваривање начела јавности	Члан 85.
-----------------------------------	----------

ДИО ЈЕДНАЕСТИ -ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције	Члан 86.
Јавне исправе	Члан 87.

ДИО ДВАНАЕСТИ - ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА

Примјена прописа у поступцима признања	Члан 88.
--	----------

ДИО ТРИНАЕСТИ -ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Примјена прописа у поступцима евивалнеције	Члан 89.
--	----------

ДИО ЧЕТРНАЕСТИ - ФИНАНСИРАЊЕ АКАДЕМИЈЕ УМЈЕТНОСТИ

Финансирање и стицање средстава	Члан 90.
Коришћење средстава	Члан 91.
Резултати пословања	Члан 92.

ДИО ПЕТНАЕСТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Мандат органа	Члан 93.
Остала студентска статусна питања	Члан 94.
Ступање на снагу и поступак измјена и допуна	Члан 95.

На основу члана 59. став (4) и 71. став (7) тачка а) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/10 и 104/11), члана 18. став (3) и члана 54. Статута Универзитета у Бањој Луци, Наставно-умјетничко вијеће Академије умјетности на 5. сједници одржаној 10.04.2013. године, д о н о с и

СТАТУТ
АКАДЕМИЈЕ УМЈЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

ДИО ПРВИ- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет регулisaња)

- (1) Овим Статутом ближе се уређују: назив, сједиште и дјелатност Академије умјетности Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Академија), заступање и представљање Академије умјетности, основи организације, органи и начин рада, управљање и руковођење Академијом, права и обавезе Академије умјетности у правном промету, обављање наставно-научног, наставно-умјетничког, научно-истраживачког, умјетничко-истраживачког или стручног рада, поступак избора у академска звања, начин остваривања права и обавеза особља и студената, организовање особља и студената, обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова студирања, јавност рада, пословна тајна, евиденције и јавне исправе, признавање страних високошколских исправа, квалификација и периода студирања, финансирање Академије умјетности, као и друга питања од значаја за рад Академије умјетности.
- (2) Граматички изрази употријебљени у овом Статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 2.
(Статус и функција Академије)

- (1) Академија је организациона јединица Универзитета у Бањој Луци.

- (2) Академија изводи наставни, умјетничко-истраживачки и научно-истраживачки рад у једној или више образовних, умјетничких и научних области, производи и јавно приказује умјетничка остварења као и обавља дјелатност издаваштва.
- (3) Академија изводи академске студијске програме сва три циклуса студија и развија научно-истраживачки и умјетничко-истраживачки рад у једној или више умјетничких и научних области.
- (4) Академија може изводити и струковне студијске програме.
- (5) Академија поступа по Закону о општем управном поступку у поступцима које проводи из своје надлежности.

Члан 3. (Студијски програми)

На Академији се изводе академски студијски програми:

- Драмске умјетности
- Ликовне умјетности и
- Музичка умјетност.

Члан 4. (Просторна аутономија)

- (1) Објекти Универзитета у Бањој Луци су неповредиви.
- (2) Војни органи, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних или прекршајних дјела немају приступ објектима и имовини Универзитета, без одобрења ректора Универзитета, односно декана Академије умјетности, по овлаштењу ректора.
- (3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, органи из става (2) овог члана могу предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавијести надлежни орган Универзитета.

Члан 5.
(Назив и оснивање)

- (1) Назив Академије је: Академија умјетности Универзитета у Бањој Луци.
- (2) Датум оснивања Академије умјетности је 15.07.1999. године.
- (3) Сједиште Академије умјетности је у Бањој Луци, Универзитетски град - Булевар Војводе Петра Бојовића 1А.

Члан 6.
(Наступање у правном промету)

Академија у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности у складу са Статутом Универзитета.

Члан 7.
(Знак, печат, штамбиљ и застава)

- (1) Академија има свој знак, печат, штамбиљ и заставу.
- (2) Академија користи печат и штамбиљ Универзитета допуњен својим називом.
- (3) Академијска обиљежја су декански ланац и тога (огртач) за декана и тоге за продекане.
- (4) Изглед, садржину и употребу знака, обиљежја Академије и заставе Академије умјетности утврђује Наставно-умјетничко вијеће посебним актом, на који Сенат даје сагласност.

Члан 8.
(Дан Академије, признања)

- (1) Дан Академије умјетности је 15. Јул.
- (2) Ближе одредбе о начину и времену обиљежавања Дана Академије утврђују се посебним актом које доноси Наставно-умјетничко вијеће.
- (3) Академија има повељу, плакету и захвалницу које садрже знак Академије умјетности и знак Универзитета у Бањој Луци, а додјељују се заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Академије умјетности.
- (4) Ближе одредбе о додјељивању повеље, плакете, захвалнице и других признања Академије, као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом које доноси Наставно-умјетничко вијеће.

ДИО ДРУГИ -ДЈЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ УМЈЕТНОСТИ

Члан 9. (Регистрована дјелатност)

- (1) Основна дјелатност Академије умјетности је област високог образовања.
- (2) Дјелатности Академије умјетности су:
 - а) 85.42 - високо образовање,
 - б) 85.59 - остало образовање, д.н.
 - в) 85.60 - помоћне услужне дјелатности у образовању,
 - г) 18.13 - услуге припреме за штампу и објављивање,
 - д) 18.14 - књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности,
 - ђ) 18.20 - умножавање (репродукција) снимљених записа,
 - е) 46.90 - неспецијализована трговина на велико,
 - ж) 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
 - з) 47.62 - трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама,
 - и) 56.29 - остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране,
 - ј) 56.30 - дјелатности припреме и послуживања пића,
 - к) 58.11 - издавање књига,
 - л) 58.13 - издавање новина,
 - љ) 58.14 - издавање часописа и периодичних публикација,
 - м) 58.19 - остала издавачка дјелатност,
 - н) 59.20 - дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа,
 - њ) 62.01 - рачунарско програмирање,
 - о) 62.09 - остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре,
 - п) 68.20 - изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг),

- p) 73.11 - агенције за рекламу и пропаганду,
- c) 82.19 - фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности,
- t) 90.03 - умјетничко стваралаштво,
- ћ) 91.01 - дјелатности библиотека и архива,
- y) 94.11 - дјелатности пословних удружења и удружења послодаваца,
- ф) 94.12 - дјелатности струковних удружења,
- x) 94.99 - дјелатности осталих организација на бази учлањења, д.н.,

Члан 10.
(Јавност рада)

- (1) Дјелатност Академије умјетности је јавна.
- (2) Академија периодично, на погодан начин, обавјештава јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Академије и Универзитета, односно начелом чувања пословне тајне.

Члан 11.
(Остваривање дјелатности)

- (1) Академија остварује умјетничку, научну и истраживачку дјелатност из области музичке, ликовних, драмских и примјењених умјетности.
- (2) Умјетнички, научни и истраживачки рад изводе наставно-научно, наставно-умјетничко, умјетничко и научно особље. У реализацији умјетничко-стваралачког и научно-истраживачког рада учествују и студенти сва три циклуса студија у складу са законом и осталим актима Академије и Универзитета.
- (3) Програм умјетничког стваралачког рада односно научног истраживања доноси Наставно-умјетничко вијеће Академије.
- (4) Дјелатност из става (1) овог члана може да се реализује у сарадњи са другим сродним институцијама у земљи и иностранству.

ДИО ТРЕЋИ - ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ УМЈЕТНОСТИ

ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 12. (Овлашћења у правном промету)

- (1) Академија у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности Универзитета.
- (2) Академија располаже новчаним средствима која се воде на рачуну Академије умјетности, а који отвара Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција.
- (3) Средства Академије умјетности трошиће се у складу са законом и финансијским планом. Потписник и одговорно лице за располагање средствима је декан Академије умјетности.

Члан 13. (Заступање и представљање)

- (1) У правном промету Академију заступа и представља декан, у границама овлашћења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Декан Академије умјетности одговоран је за све радње и поступке којима је дошло до повреде закона, општих аката Универзитета или аката Академије умјетности у домену његове надлежности.

Члан 14. (Располагање средствима)

Академија располаже властитим средствима, оствареним у складу са Законом, подзаконским актима и општим актима Универзитета и Академије умјетности.

Члан 15. (Организациона структура)

- (1) У саставу Академије умјетности могу постојати подорганизационе јединице (катедре, центри, заводи, научно-истраживачки институти, умјетнички центри, иновациони центри из области умјетности, и сл.).

- (2) Стручне службе Академије умјетности обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање дјелатности Академије умјетности.
- (3) Рад стручних служби организује и координира секретар Академије.

ПОГЛАВЉЕ II - ПОДОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 16. (Дефиниција и органи)

- (1) Студијски програм чине све катедре из једне или више сродних ужих умјетничких, односно научних области и сви запослени наставници и сарадници који су распоређени на рад на Академију умјетности и који учествују у реализацији наставе на тим катедрама.
- (2) Органи студијског програма су: вијеће студијског програма и руководиоца студијског програма.

Члан 17. (Вијеће студијског програма, састав и надлежности)

- (1) Вијеће студијског програма чине сви наставници и сарадници са пуним радним временом, који су распоређени на рад на Академију умјетности и који учествују у реализацији наставе на студијском програму.
- (2) Вијеће студијског програма из своје надлежности:
 - а) утврђује приједлог за именовање руководиоца студијског програма,
 - б) прати рад студената на студијском програму и разматра анализу пролазности,
 - в) именује представнике у Наставно-умјетничко вијеће по процедури тајног гласања на почету академске године,
 - г) даје мишљење о саставу комисије у поступку стицања научног односно умјетничког звања магистра,
 - д) даје мишљење о саставу комисије у поступку стицања научног звања доктора наука/умјетности,
 - ђ) предлаже комисију за оцјену приједлога теме завршног рада на другом циклусу студија,

- е) предлаже комисију за оцјену и одбрану завршног рада на другом циклусу студија,
- ж) предлаже наставне планове студијског програма првог, другог и трећег циклуса студија,
- з) предлаже иницијативу за расписивање конкурса Наставно – умјетничком вијећу за избор наставника и сарадника,
- и) предлаже иницијативу за додјелу почасних звања: професор емеритус, почасни доктор наука и почасни доктор умјетности,
- ј) предлаже Наставно-умјетничком вијећу број студената за упис у прву годину студија,
- к) даје мишљење Наставно-умјетничком вијећу о оснивању и укидању института, катедри и других подорганizacionих јединица на Академији умјетности,
- л) разматра листу одговорних наставника и сарадника, прије почетка сваког семестра/триместра, на приједлог катедри,
- љ) на приједлог катедри предлаже Наставно-умјетничком вијећу висину школарине и других накнада,
- м) подноси Наставно-умјетничком вијећу иницијативу за закључивање уговора са другим високошколским установама у земљи и иностранству, на приједлог катедре или других заинтересованих,
- н) обезбјеђује примјену академских стандарда и води рачуна о провођењу правила студирања,
- њ) предлаже и спроводи поступке оцјене и обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова рада те послове планирања организовања и развоја ресурса студијског програма,
- о) даје мишљења и приједлоге о свим другим питањима на захтјев декана или Наставно-умјетничког вијећа,
- п) подноси иницијативу за продужетак радног ангажовања редовног професора за највише двије академске године,
- р) предлажу стручну, научну и умјетничку литературу неопходну за одвијање наставног процеса на студијском програму по приједлогу катедри,

- с) даје мишљења и приједлоге Наставно-умјетничком вијећу о академским, научним, умјетничким и стручним питањима у складу са овим Статутом,
 - т) обавља и друге послове прописане Законом, овим Статутом и другим актима.
- (3) Сједнице вијећа студијског програма се одржавају по потреби, а најмање три пута у току једног семестра.
- (4) На остала питања рада, одлучивања, руковођења и сазивања вијећа студијског програма примјењују се правила која регулишу ова питања за Наставно-умјетничко вијеће.

Члан 18.
(Руководилац студијског програма)

- (1) Руководиоца студијског програма именује Сенат Универзитета на приједлог Наставно-умјетничког вијећа Академије умјетности.
- (2) Руководилац студијског програма је одговоран вијећу студијског програма, Наставно-умјетничком вијећу и декану Академије умјетности.
- (3) Руководилац студијског програма:
 - а) организује рад на студијском програму,
 - б) одговоран је за све радње и поступке којима је у раду студијског програма дошло до повреде закона, општих аката Универзитета или аката Академије умјетности,
 - в) даје мишљење декану Академије умјетности поводом појединачних захтјева и молби радника студијског програма по прибављеној препоруци шефа катедре којој радник припада,
 - г) даје мишљење декану Академије умјетности поводом појединачних захтјева и молби студената студијског програма,
 - д) обавља и друге послове прописане овим Статутом, другим општим актом или за које је овлашћен од стране Наставно-умјетничког вијећа и декана Академије умјетности.

Одјељак Б - Катедра

Члан 19. (Катедре)

Дефиниција, састав, надлежности, руковођење и правила рада катедри биће регулисани посебним актом Наставно-умјетничког вијећа у складу са Статутом Универзитета у Бањој Луци.

Одјељак В – Други подорганizacionи облици, оснивање и финансирање

Члан 20. (Оснивање и финансирање других подорганizacionих облика)

- (1) Академија може да оснива умјетничко-истраживачке, односно научно-истраживачке институте и центре, самостално или са другим факултетима или субјектима.
- (2) Рад умјетничко-истраживачких института односно научно-истраживачких института или центара финансира се из прихода остварених реализацијом научно-истраживачких и умјетничких програма и пројеката, те других извора, у складу са законом.
- (3) Руководиоце института и центара именује Наставно-умјетничко вијеће на приједлог декана.
- (4) На услове, процедуру и рокове именовања, престанак функције и разријешења руководиоца института/центара, примјењују се одредбе овог Статута које се односе на продекане.
- (5) Руководилац института/центра је одговоран Наставно-умјетничком вијећу и декану Академије.
- (6) Руководилац института/центра:
 - а) организује и руководи радом института/центра,
 - б) обавља и друге послове прописане овим Статутом, другим општим актом или за које је овлашћен од стране Наставно-умјетничког вијећа или декана Академије.

ДИО ЧЕТВРТИ - НАДЛЕЖНОСТИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

ПОГЛАВЉЕ I – НАДЛЕЖНОСТИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 21. (Надлежности Академије)

Академија је надлежна за:

- а) научно-истраживачки и умјетничко-истраживачки рад,
- б) наставу, испитивање и оцјењивање студената,
- в) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Академији, на сва три циклуса,
- г) предлагање избора наставника и сарадника,
- д) издавање јавних исправа,
- ђ) кориштење имовине у складу са законом,
- е) предлагање уређења унутрашње организације на Академији,
- ж) планира и организује пројекте и манифестације од значаја за унапређење умјетности односно науке,
- з) подстиче развој умјетничко стваралачког и научно-истраживачког рада студената,
- и) предлагање оснивања правних лица чијим дјелатностима се повезују високо образовање, наука, умјетност и пракса,
- ј) реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија,
- к) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности,
- л) правилно и сврсисходно кориштење средстава остварених у складу са законом,
- љ) обављање и других дјелатности за које испуњава услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора, у оквиру њихове надлежности.

ПОГЛАВЉЕ II – ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 22. (Органи Академије)

- (1) Органи Академије умјетности су:
 - а) Наставно-умјетничко вијеће Академије умјетности и
 - б) декан.
- (2) Академија може овим Статутом предвидјети образовање стручних тијела ради разматрања појединих питања од значаја.

Члан 23. (Наставно-умјетничко вијеће)

Осим послова утврђених Законом, Наставно-умјетничко вијеће Академије умјетности (у даљем тексту: Вијеће):

- а) усваја статут Академије умјетности, као и друге опште акте,
- б) даје мишљења и приједлоге Сенату о академским, научним и стручним питањима у складу са овим Статутом,
- в) прати рад студената на Академији,
- г) предлаже ректору именовање и разрјешење декана, по процедури тајног гласања,
- д) бира и разрјешава представника у Сенат по процедури тајног гласања,
- ђ) формира вијећа студијских програма и одређује њихов састав и дјелокруг рада у складу са Статутом,
- е) именује комисију у поступку израде завршног рада на другом циклусу студија,
- ж) усваја извјештаје комисија у поступку стицања научног, односно умјетничког звања магистра,
- з) усваја извјештаје комисија у поступку стицања звања доктора наука,
- и) предлаже Сенату број, као и критеријуме и поступак за упис студената на Академију,
- ј) доноси одлуку о препису студената са других високошколских установа у складу са Законом,
- к) разматра годишњи оперативни план рада,
- л) даје мишљење декану за иницирање поступка јавних набавки, осим за поступке јавних набавки путем директног споразума,

љ) именује стручне комисије,

м) обавља и друге послове прописане овим Статутом или другим општим актом.

Члан 24.

(Састав Наставно-умјетничког вијећа)

- (1) Вијеће чине наставници и сарадници и то по осам представника сва три студијска програма који су стално запослени на Универзитету, са пуним радним временом, који су распоређени на рад на Академију и студенти Академије умјетности у складу са Законом, с тим да је заступљеност студената 20% од укупног броја чланова Вијећа.
- (2) Избор студената у Вијеће врши се на Академији, на начин прописан овим Статутом и општим актом који усваја Сенат.
- (3) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.
- (4) Поступак конституисања, сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа уређују се пословником о раду који доноси Вијеће.

Члан 25.

(Декан)

- (1) Орган руковођења Академијом је декан.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа, из реда редовних, односно ванредних професора.
- (3) Декан је одговоран Вијећу и органима Универзитета.
- (4) Декан представља Академију, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 26.

(Избор декана)

- (1) Процедура избора новог декана започиње иницијативом Вијећа, најкасније деведесет дана прије истека мандата декану и именовањем трочлане комисије која врши евидентирање кандидата.

- (2) За декана ће се предложити кандидат који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који добије натполовичну већину од укупног броја чланова Вијећа, који се изјашњавају тајним гласањем.
- (3) У случају да има више евидентираних кандидата и уколико ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, на листи остају два кандидата са највећим бројем гласова и гласање се врши поново.
- (4) Ако ни након поновног гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, комплетан поступак избора декана се понавља.
- (5) Уколико се предлагање кандидата за декана Академије умјетности не изврши до истека мандата досадашњем декану, ректор Универзитета именује лице које ће дужност декана обављати до избора декана, а најдуже шест мјесеци од дана истека мандата.
- (6) Декан се именује на период од четири године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 27.
(Надлежности декана)

Декан Академије умјетности:

- а) организује и руководи радом Академије умјетности,
- б) води рачуна о извршавању одлука и закључака органа Универзитета и Академије умјетности,
- в) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно кориштење средстава Академије умјетности,
- г) одлучује о кориштењу средстава Академије умјетности до износа од 6.000 КМ, у складу са финансијским планом Академије умјетности, а преко тог износа уз сагласност Управног одбора,
- д) представља и заступа Академију у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим актима,
- ђ) предлаже развојне и финансијске планове Академије умјетности Вијећу и мјере за провођење истих,
- е) даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на Академији коју заступа и представља,

- ж) сазива сједнице Вијећа и истима предсједава,
- з) разматра студентске захтјеве и рјешава их у оквиру својих надлежности,
- и) доноси одлуку о престанку статуса студента,
- ј) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног и наставно-умјетничког процеса на Академији,
- к) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима,
- л) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокурга рада утврђеног Статутом Универзитета и овим Статутом,
- љ) потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената и Управног одбора, као и сву потребну документацију везану за научно-истраживачке и умјетничко-истраживачке пројекте у земљи и иностранству,
- м) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника Универзитета који су распоређени на Академији по овлашћењу добијеном од стране ректора,
- н) предлаже Вијећу кандидате за продекане,
- њ) обавља и друге послове прописане Законом, овим Статутом или другим општим актом, или за које је овлашћен од стране Управног одбора или ректора.

Члан 28.
(Престанак функције декана)

Декану престаје функција:

- а) истеком мандата,
- б) оставком,
- в) испуњењем услова за старосну пензију,
- г) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана Академије умјетности,
- д) ако буде правоснажно осуђен на безусловну казну затвора.

Члан 29.
(Разрјешење дужности декана)

- (1) Ректор може и прије истека мандата на приједлог Вијећа разрјешити декана са дужности, и то:

- а) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета, односно Академије умјетности,
 - б) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност декана,
 - в) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (2) У случајевима из става (1) овог члана, ректор ће именовати лице које ће обављати ту функцију до именовања декана у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

ПОГЛАВЉЕ III – ОСТАЛИ ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 30. (Продекан)

- (1) Академија има продекане.
- (2) За продекана може бити именован наставник у научно-наставном, односно умјетничко-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету.
- (3) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (4) Продекане именује и разрјешава тајним гласањем Вијеће на приједлог декана.
- (5) Мандат продекана траје до истека мандата декана.
- (6) Продекан може по овлашћењу декана представљати Академију у случају деканове одсутности или спријечености за обављање дужности, у границама датог овлашћења.
- (7) Продекан је одговоран декану и Вијећу.
- (8) Продекан може бити разријешен дужности и прије истека мандата у случајевима из чланова 29. и 30. овог Статута.

Члан 31.
(Колегијум)

- (1) Ради разматрања питања из дјелокруга рада Вијећа и декана, декан образује Колегијум. Чланови Колегијума су: декан, продекани, руководиоци студијских програма и секретар Академије умјетности.
- (2) Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална, тијела ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга Вијећа и декана, у складу са овим Статутом.

ДИО ПЕТИ - ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТА ПИТАЊА

Члан 32.
(Студије)

- (1) На Академији се организују академске и струковне студије у складу са Законом и Статутом Универзитета.
- (2) Студије на Академији се остварују на основу лиценцираних, односно акредитованих студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса бодова - ECTS (European Credit Transfer System).
- (3) Број добијених ECTS бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру цјелокупног рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате. Један ECTS бод одговара активностима у трајању од 25 до 30 часова рада студената.

ПОГЛАВЉЕ II – УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 33. (Приступ студију)

Академија гарантује приступ студијама на сва три циклуса, на основу равноправности и јавног конкурса, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, односно Академије умјетности.

Члан 34. (Услови уписа)

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској и Босни и Херцеговини или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су нострификовати свједочанство или диплому, у складу са важећим прописима.

Члан 35. (Начин уписа)

- (1) Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома првог, односно другог циклуса) и на квалификационом испиту, према јединственим општим критеријумима и поступку утврђеним правилником који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа.
- (2) Детаљније критеријуме за упис на студијске програме утврђује Вијеће својим актом.

Члан 36. (Конкурс за упис)

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет, на приједлог Вијећа.
- (2) Број студената за упис, на основу мишљења Вијећа предлаже Сенат, а утврђује Влада.
- (3) Конкурс за упис на студијске програме објављује се у јавном гласилу и на веб страници Универзитета и Академије умјетности.

Члан 37.
(Врсте студија)

- (1) Високо образовање на Академији може се стицати редовним или ванредним студирањем.
- (2) Ванредни студиј се, у принципу, не разликује по начину извођења наставе, вредновању испита (преношење ECTS бодова, те исходима учења) од редовног студирања, с тим што се термини одржавања предавања, вјежби, испита и других активности прилагођавају студентима који су уписани на овај облик студија.
- (3) Начин извођења наставе, полагања испита и сва друга питања од значаја за ванредни студиј уредиће се посебним актом Академије умјетности којег доноси Вијеће у складу са законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Академије умјетности.

ПОГЛАВЉЕ III – ПРВИ ЦИКЛУС СТУДИЈА

Члан 38.
(Похађање, вредновање и рокови)

- (1) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је похађати студије вредноване са 180, односно 240 ECTS бодова, што одговара периоду од три, односно четири године (шест односно осам семестара) редовног или ванредног студирања.
- (2) Рок за завршетак студија првог циклуса одређује се Законом, Статутом Универзитета и Правилима студирања и уговором о студирању.

ПОГЛАВЉЕ IV – ДРУГИ ЦИКЛУС СТУДИЈА

Члан 39.
(Похађање, вредновање и рокови)

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, након првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 60, односно 120 ECTS бодова, што одговара периоду од једне, односно двије године (два или четири семестра) редовног или ванредног студирања.

- (2) За завршетак другог циклуса студија, кумулативан збир ECTS бодова првог и другог циклуса мора износити 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног или ванредног студија.
- (3) Рок за завршетак студија другог циклуса одређује се Законом, Статутом Универзитета и Правилима студирања и уговором о студирању.

ПОГЛАВЉЕ V – ТРЕЋИ ЦИКЛУС СТУДИЈА

Члан 40. (Похађање и рокови)

- (1) Кандидати на трећем циклусу студија су студенти докторских студија.
- (2) На основу завршеног другог циклуса, студенти имају право уписа на студиј трећег циклуса, према условима утврђеним општим актом Универзитета, односно Академије умјетности.
- (3) Трећи циклус студија студент завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука/умјетности одговарајуће научне/умјетничке области.
- (4) Диплому трећег циклуса студија стиче кандидат који успјешно заврши трогодишњи период студирања и истраживања, у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Академије умјетности.
- (5) Временски период из става (4) овог члана кандидат може провести на Универзитету или у неком институту за истраживање, који је признат од стране Универзитета.
- (6) Вијеће Академије на којој се истраживање примарно одвија, подноси Сенату Универзитета захтјев за одобравање садржаја програма истраживања на којем студент треба да ради.

ПОГЛАВЉЕ VI – ЗАШТИТА ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Члан 41. (Права и обавезе)

Лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и извршавању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Академија је дужна да наставни процес прилагоди њиховим потребама и могућностима.

ПОГЛАВЉЕ VII - УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ (*DISTANCE LEARNING*) И ЦЈЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ (*LIFELONG LEARNING*)

Члан 42. (Начин организовања)

- (1) Поједини облици наставе могу се организовати путем учења на даљину и организовањем програма цјеложивотног учења у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Академије умјетности.
- (2) Потребни услови, начин и облик извођења такве наставе, те друга питања од значаја регулисаће се посебним актом које доноси Наставно-умјетничко вијеће.

ПОГЛАВЉЕ VIII - НАСТАВНО-УМЈЕТНИЧКИ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И УМЈЕТНИЧКИ РАД

Члан 43. (Дефиниције и извођење)

- (1) Наставно-умјетнички, научно-истраживачки и умјетнички рад су равноправне дјелатности Академије умјетности.
- (2) Под умјетничко-истраживачком и научно-истраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, примјенљива и развојна истраживања.
- (3) Научно-истраживачки и умјетничко-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Универзитета индивидуално, или у оквиру научно-истраживачких и умјетничких подорганизационих јединица на Академији.
- (4) У реализацији научно-истраживачког и умјетничко -истраживачког рада могу учествовати и студенти првог, другог и трећег циклуса студија, као и умјетници и истраживачи који нису запослени на Универзитету.

- (5) Умјетничка дјелатност обухвата истраживање умјетности, истраживање у стручно- умјетничким дисциплинама и умјетнички рад.

ПОГЛАВЉЕ IX - ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 44. (Обављање издавачке дјелатности)

- (1) Универзитет заједно са Академијом кроз регистровану дјелатност овлашћен је да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.
- (2) Издавачка дјелатност Академије умјетности регулише се посебним актом Универзитета који доноси Сенат уз претходно мишљење Вијећа Академије.

ПОГЛАВЉЕ X - СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 45. (Дефиниција)

- (1) Академија утврђује приједлог садржаја и структуре свих студијских програма, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања правилима која су доступна студентима и другим заинтересованим лицима.
- (2) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања, вјештине и компетенције за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (3) Студијски програм доноси Сенат на приједлог Наставно-умјетничког вијећа Академије.
- (4) Измјене студијског програма врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (5) Саставни дио овог Статута у форми анекса су наставни планови студијских програма усвојени по процедури прописаној Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

- (6) Измјене студијског програма које не захтијевају корекције веће од 20 ECTS бодова не подлијежу претходном лиценцирању од стране надлежног министарства, али је о извршеним измјенама Универзитет дужан обавијестити надлежно министарство.
- (7) Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

ПОГЛАВЉЕ XI -ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Одјељак А – Наставни процес

Члан 46. (Школска година)

- (1) Наставни процес на Академији се организује и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетњем у којима наставни процес траје 15 седмица.
- (3) Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената.

Члан 47. (Обим и вредновање студијског програма)

- (1) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ECTS бодова.
- (2) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова.
- (3) Између различитих студијских програма може се вршити пренос ECTS бодова, у складу са критеријима које утврђује Сенат на приједлог Академије умјетности.
- (4) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS бодова.
- (5) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну школску годину (60), представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне школске године.

- (6) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.
- (7) Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља), студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду, чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор на приједлог Сената.
- (8) Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа усваја правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 48.
(Испити)

- (1) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и студијским програмом и нормативним актом који регулише питања оцјењивања.
- (2) Оцјењивање и вредновање успјеха студената врши се оцјенама од 5 до 10 (од пет до десет).
- (3) Наставник је дужан прије уписивања оцјене студенту саопштити оцјену.
- (4) Пролазне оцјене су исказане скалом од 6 до 10.
- (5) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5, с тим да се оцјена не уписује у индекс а уписује се у испитну пријаву и записник о одржаном испиту.
- (6) Сви испити су јавни.
- (7) Испити из наставних предмета који припадају умјетничким областима полажу се појединачно или групно, те реализацијом и презентацијом умјетничких и стручних задатака пред испитном комисијом чији карактер то захтијева.
- (8) Уколико постоји нека околност која може довести у сумњу непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући и крвно сродство са студентом, декан ће својим рјешењем именовати другог наставника за одржавање испита у појединачним случајевима по прибављеном мишљењу руководиоца студијског програма и продекана за наставу.

- (9) Испит се полаже у сједишту Универзитета уписаном у дозволи за рад, а само изузетно и ван сједишта ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.
- (10) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан.

Члан 49.
(Испитни рокови)

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски.
- (2) Изузетак из става (1) овог члана је да Универзитет може организовати и априлски испитни рок. Одредба овог става примјењиваће се до почетка академске 2013/2014. године, а у складу са Законом.
- (3) Испитни рок садржи два испитна термина, с правом студента да користи оба, изузев априлског, који има један термин.
- (4) При одређивању испитних термина, потребно је обезбиједити да размак између два термина буде најмање 10 дана.
- (5) Начин праћења наставе, полагање испита из наредне године, те начин вођења посебне евиденције с тим у вези прописале се посебним актом којег доноси Вијеће.
- (6) Изузетак од одредбе из става (1) овог члана је октобарски испитни рок, који ће се организовати само за студенте којима је преостало да изврше испитне обавезе на највише два предмета, односно 15 ECTS бодова из студијског програма уписане године, ради остварења укупног броја од 60 ECTS бодова потребних за упис наредне године.
- (7) Испитни рок из претходног става одржаће се у првој седмици октобра са једним термином.
- (8) Апсолвентски рокови се организују сваког календарског мјесеца, са по једним термином, изузев јула и августа.

Члан 50.
(Испитна комисија)

- (1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.
- (2) Неуспјелим полагањем испита у смислу претходног става сматра се случај када студент није положио испит.
- (3) Студент има право да декану Академије умјетности поднесе приговор на добијену оцјену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно Академије умјетности, у року од два дана од добијања оцјене.
- (4) Формирање испитне комисије, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују посебним актом Академије умјетности којег доноси Вијеће.
- (5) Наставник код којег је студент полагао испит, а чијом оцјеном није задовољан, не може бити предсједавајући испитне комисије.
- (6) Послије неуспјешног полагања испита пред комисијом из става (1) овог члана, студент обнавља предмет из којег испит није положио.
- (7) Студент може полагати испит пред комисијом и на захтјев предметног наставника, што се ближе уређује посебним актом Академије умјетности којег доноси Вијеће.

Члан 51.
(Праћење рада студената)

- (1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано, у току једног семестра, према правилима студирања.
- (2) Оцјењивање се врши додјелјивањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту.
- (3) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, обавезном литературом, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

- (4) Структура испитних и предиспитних обавеза регулисаће се правилима студирања.

Одјељак Б – остала питања из наставног процеса

Члан 52. (Мобилност између студијских програма)

- (1) Препис на студије са истих, односно сродних студијских програма и права по основу мобилности студената између појединих студијских програма у земљи и иностранству, остварују се у складу са правилима које доноси Сенат на приједлог Вијећа Академије умјетности.
- (2) Мобилност између смјерова на једном студијском програму одвија се према правилима мобилности између студијских програма на Универзитету.

Члан 53. (Регулисање осталих питања)

Правила студирања, начин оцјењивања, добровољни (волонтерски) рад студената и вредновање добровољног рада, као и друга питања ближе се уређују правилником који доноси Сенат, у складу са Правилима студирања, према ЕCTS бодовном систему и у складу са одредбама овог Статута и Статута Универзитета.

Члан 54. (Студије комбинованих програма)

- (1) Два или више факултета и Академија могу заједнички изводити сва три циклуса студија (студије комбинованих програма).
- (2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената на приједлог Вијећа.

Члан 55. (Завршни рад)

Обавеза израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада уређује се правилником који доноси Вијеће.

ДИО ШЕСТИ - СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 56. (Стицање статуса студента)

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм, под условима и на начин предвиђен Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 57. (Уговор са студентима)

- (1) Студенти који су уписани на Академију улазе у уговорни однос са Академијом, односно Универзитетом.
- (2) Уговором из става (1) овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Академије умјетности према студентима и сва остала питања регулисана овим Статутом и другим актима Академије умјетности и Универзитета.
- (3) Облик и садржај уговора прописује ректор Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима потписује декан Академије умјетности, по овлашћењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Академију, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 58. (Права студената)

Осим права предвиђених Законом, студенти уписани на Академија имају право:

- (1) да буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке школске године,
- (2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе,
- (3) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе последице,
- (4) да активно учествују у систему обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања,
- (5) да приступе испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима,

- (6) на признавање преноса кредита између јавних високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и ван Босне и Херцеговине, на основу мултилатералних или билатералних споразума, или других програма размјене,
- (7) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају,
- (8) слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом,
- (9) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Академије умјетности, односно Универзитета, као и других студената,
- (10) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност,
- (11) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената,
- (12) остварују и друга права у складу са законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и законима који регулишу област права студената.

Члан 59.

(Мировање права и обавеза студената)

Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 60.

(Заштита студентских права)

- (1) Студент има право приговора на квалитет наставе, оцјену или услове студирања које пружа Академија.
- (2) Студент који није задовољан резултатима појединачног испита, може поднијети приговор декану Академије умјетности у року од 48 сати од дана јавне објаве резултата одржаног испита. У случају да завршетак рока пада у нерадне дане, рок истиче првог наредног радног дана.

- (3) Против одлуке декана допуштена је жалба Вијећу, чија одлука је коначна.
- (4) Декан је дужан размотрити приговор. Ако утврди да је приговор основан, најкасније за 48 сати формираће трочлану комисију која ће поново испитати студента.
- (5) Наставник код кога је студент полагао испит, а чијом оцјеном је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.
- (6) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се посебним актом, којег доноси Вијеће.

Члан 61.
(Студентске обавезе)

Осим обавеза утврђених Законом, студенти имају обавезу:

- (1) да се посвете студијама, савјесно извршавају своје обавезе и учествују у академским активностима,
- (2) да активно учествују у раду органа Универзитета и Академије умјетности у које су изабрани,
- (3) да достојно представљају Универзитет и Академију у активностима које се проводе унутар и ван Универзитета, односно Академије умјетности као и да приликом својих наступа и извођења дјела у име Академије истичу назив и обиљежја Академије и Универзитета,
- (4) да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Универзитет и Академија,
- (5) да указују дужно поштовање академском и административном особљу Универзитета, односно Академије умјетности, те другим студентима, да поштују кућни ред, кодекс етике и чувају имовину Универзитета, односно Академије умјетности, те сnose одговорност за проузроковану штету,
- (6) да сnose трошкове суфинансирања, односно финансирања свог школовања, у складу са њиховим статусом и правилима која се на та питања примјењују,
- (7) и друге обавезе прописане општим актима Универзитета и Академије.

Члан 62.
(Губитак статуса редовног студента)

- (1) Студент који губи статус редовног студента и може стећи статус ванредног студента.
- (2) Студент коме је престао статус редовног студента, може стећи статус ванредног студента под условом да Академија, има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија.
- (3) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (4) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Члан 63.
(Мобилност)

- (1) Студенту се гарантује мобилност и признавање бодова остварених на другом универзитету у складу са Законом, Статутом или другим општим актом Универзитета, односно Академије умјетности.
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дужи од једне студијске године) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на бази билатералних уговора између универзитета или других облика међународне сарадње.
- (3) У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом или билатералним уговором између универзитета, студенту се признаје остварени број бодова са универзитета на којем је боравио, у складу са Статутом или другим општим актима Универзитета, односно Академије умјетности.
- (4) Уз захтјев за боравак на универзитету, студент прилаже оригиналне документе предвиђене ECTS правилима за промјену мјеста студирања, и то:

- (5) формулар за пријављивање студента на другом универзитету,
- (6) уговор о студирању на другом универзитету,
- (7) препис оцјена,
- (8) информациони пакет.
- (9) Академска и административна питања везана за мобилност уредиће се посебним актом који доноси Сенат.

Члан 64.
(Гостујући студенти)

- (1) Студенти који студирају на Академији по програмима размјене студената похађају дијелове студијског програма у складу са уговором закљученим између Универзитета и друге високошколске установе.
- (2) Студент из става (1) овог члана може да студира на Академији највише два семестра.
- (3) Сва питања која се односе на права и обавезе студената из става (1) овог члана уређују се посебним актом који доноси Сенат, односно посебним уговором.

Члан 65.
(Награђивање студената)

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Универзитета, односно Академије умјетности, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

Члан 66.
(Стицање дипломе)

- (1) Студенту се, након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом, додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знање носиоца дипломе.

Члан 67.
(Поступак престанка статуса)

- (1) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан.
- (2) Жалба на одлуку из става (1) овог члана може се изјавити Вијећу Академије чија одлука је коначна.
- (3) Студентски парламент има право да се обрати Сенату ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става (1) овог члана било нерегуларности.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку Вијећа пред надлежним судом.

Члан 68.
(Дисциплинска одговорност студената)

- (1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинска мјера искључења са Универзитета може се изрећи због непримјереног понашања, злоупотребе или других облика кршења важећих правила.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак, има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира Наставно-умјетничко вијеће Академије умјетности.
- (4) Одлуку о искључењу након спроведеног дисциплинског поступка доноси декан на приједлог дисциплинске комисије.
- (5) Жалба на одлуку о искључењу може се изјавити Вијећу, чија одлука је коначна.
- (6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби утврђује Сенат.

Члан 69.
(Заштита података студената)

Сенат ће утврдити правила о заштити података о студентима, у складу са законом.

ДИО СЕДМИ - АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА АКАДЕМИЈИ

ПОГЛАВЉЕ I - ДЕФИНИЦИЈЕ

Члан 70. (Особље)

- (1) Академско особље на Академији чине лица која реализују наставни, умјетнички, научни и истраживачки рад.
- (2) Академско особље су: наставници, истраживачи, сарадници, умјетнички сарадници и лектори.
- (3) Истраживачи су особе у научном и истраживачком звању, које се бирају у складу са Законом о научно-истраживачкој дјелатности и правилником којим се регулише поступак и услови избора у академска звања на Универзитету.
- (4) Административно особље на Академији су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

ПОГЛАВЉЕ II - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Одјељак А – Општа правила

Члан 71. (Права, обавезе и одговорности запослених)

- (1) Права, обавезе и одговорности запослених на Универзитету, односно Академији утврђена су законом, Статутом Универзитета и другим актима Универзитета, односно Академије умјетности.
- (2) Управни одбор Универзитета, у складу са одредбама Статута Универзитета, доноси опште акте којима се уређују радни односи, поступак вођења и утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, поступак додјеле награда и признања заслужним радницима, нормативе и стандарде рада и критеријуме за награђивање академског и административног особља, као и друге опште акте потребне за функционисање Универзитета и Академије.

Одјељак Б – Звања и услови за избор

Члан 72. (Наставничка звања)

- (1) Универзитет додјељује академска звања која могу бити: научно-наставна и умјетничко-наставна.
- (2) Наставничка звања на Универзитету су:
 - 1) редовни професор,
 - 2) ванредни професор и
 - 3) доцент.

Члан 73. (Сарадничка звања)

Сарадничка звања на Универзитету су:

- (1) лектор,
- (2) виши асистент,
- (3) виши умјетнички сарадник,
- (4) асистент и
- (5) умјетнички сарадник.

Члан 74. (Избор и услови избора)

Поступак избора и минимални услови за избор у наставна и сарадничка звања утврђени су Зоном , Статутом и дугим актима Универзитета.

Одјељак В – Ангажовање истакнутих умјетника, научника и стручњака

Члан 75. (Ангажман истакнутих умјетника, научника и стручњака)

- (1) Истакнути умјетник, научник или стручњак може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету на Академији на основу одлуке Вијећа.
- (2) На Академији умјетности сарадници могу, у сарадњи са наставником, изводити наставу из дијела програма или појединих облика стручног, односно умјетничког

рада, обуку из стручних знања и вјештина и друге послове утврђене статутом Академије.

Одјељак Г – Рад на другој високошколској установи

Члан 76. (Услови и начин ангажмана)

- (1) Наставник, односно сарадник Академије умјетности, односно Универзитета може закључити уговор о допунском раду, или неки други уговор о ангажовању на другој високошколској установи, у складу са важећим прописима, уз претходно прибављено мишљење декана Академије умјетности и уз сагласност ректора.
- (2) Поступак и услови давања сагласности из става (1) овог члана регулисаће се општим актом који доноси Управни одбор Универзитета.

Одјељак Д – Наставници страних језика

Члан 77. (Настава страних језика)

- (1) Наставу страних језика на Академији може изводити и наставник страног језика који је завршио магистарске студије или други циклус студија с најмањом просјечном оцјеном осам (8), има објављена најмање два стручна рада у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (2) Начин избора, те изборни период наставника из става (1) овог члана, уредиће се посебним актом који доноси Сенат.

Одјељак Ђ – Звања почасни доктор наука, почасни доктор из области умјетности и професор емеритус

Члан 78. (Поступак додјеле почасних звања)

- (1) Вијеће даје приједлог за додјелу звања почасни доктор наука, почасни доктор из области умјетности кандидатима који су дали изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког, умјетничког и другог

стваралаштва, о чему одлуку доноси Сенат Универзитета, у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Академије умјетности.

- (2) Правила из става (1) овог члана примјењују се и у поступку додјеле звања професора емеритуса.

Одјељак Е – Признања и награде Академије умјетности

Члан 79.

(Услови и поступак додјеле признања и награда)

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Академије умјетности који су својим дугогодишњим радом на Академији дали посебан допринос развоју Академије умјетности и Универзитета, другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацију и развој Академије умјетности, могу се додијелити признања у облику повеље, плакете и новчане награде, што ће се регулисати посебним актом који ће донијети Вијеће на приједлог декана Академије умјетности.

Одјељак Ж – Административно особље

Члан 80.

(Број и структура административног особља)

- (1) Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (2) Административно особље може стицати стручно и професионално усавршавања које ће Академија односно Универзитет подржати у складу са границама могућности.

ДИО ОСМИ - РАДНИ ОДНОСИ

Члан 81. (Примјена прописа)

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Академији која нису регулисана Законом и овим Статутом, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

ДИО ДЕВЕТИ - ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 82. (Канцеларија за квалитет)

- (1) Академија организује Канцеларију за квалитет која је у надлежности декана.
- (2) Предмет рада Канцеларије за квалитет односи се на обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 83. (Циљеви канцеларије за квалитет)

Циљеви рада Канцеларије за квалитет су управљање, обезбјеђење и контрола квалитета на Академији.

Члан 84. (Остваривање циљева канцеларије за квалитет)

- (1) Циљеви рада се остварују преко приручника за квалитет, документованих поступака и израде самоевалуационог извјештаја.
- (2) Приручник, поступке и самоевалуациони извјештај доноси Вијеће на приједлог декана.

ДИО ДЕСЕТИ- ЈАВНОСТ РАДА АКАДЕМИЈЕ УМЈЕТНОСТИ

Члан 85. (Остваривање начела јавности)

- (1) Рад Академије умјетности је јаван.
- (2) Академија је дужна благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.
- (3) Академија обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама.

ДИО ЈЕДНАНАЕСТИ -ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 86. (Евиденције)

- (1) Академија води евиденције о:
 - 1) студентима првог циклуса студија,
 - 2) студентима другог циклуса студија,
 - 3) студентима трећег циклуса студија,
 - 4) испитима,
 - 5) успјеху студената на крају школске године,
 - 6) издатим дипломама,
 - 7) студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока,
 - 8) студентима носиоцима универзитетских признања,
 - 9) студентима којима су изречене мјере због повреде обавеза студената,
 - 10) лицима која су стекла високу стручну спрему, титулу магистра и научни степен доктора наука,
 - 11) запосленом особљу и особљу по уговору,
 - 12) избору у звање,
 - 13) имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању,
 - 14) научно-истраживачким пројектима, издавачким пројектима и слично,

- 15) библиотечким јединицама Академије умјетности,
- 16) свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета и
- 17) друге евиденције утврђене Статутом и општим актима Универзитета, односно Академије умјетности.
- 18) Општим актом Управног одбора прописаће се начин вођења евиденција.
- 19) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
- 20) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са Законом о заштити личних података.

Члан 87.
(Јавне исправе)

Јавне исправе које издаје Академија односно Универзитет су:

- (1) диплома о стеченом степену стручне спреме,
- (2) диплома о стеченој академској титули магистра и научном степену доктора наука,
- (3) додатак дипломи,
- (4) индекс, исписница, увјерење о дипломирању,
- (5) увјерење о положеним испитима и оствареним ECTS бодовима,
- (6) увјерење о успјеху на студију и
- (7) увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања.

**ДИО ДВАНАЕСТИ - ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА,
КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА**

Члан 88.
(Примјена прописа у поступцима признања)

Признавање страних високошколских и осталих исправа, квалификација и периода студирања врши се ускладу са одредбама Закона и Статута Универзитета.

ДИО ТРИНАЕСТИ -ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 89. (Примјена прописа у поступцима еквивалнеције)

Еквиваленција раније стечених звања врши се у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и другим општим актима Универзитета.

ДИО ЧЕТРНАЕСТИ - ФИНАНСИРАЊЕ АКАДЕМИЈЕ УМЈЕТНОСТИ

Члан 90. (Финансирање и стицање средстава)

- (1) Универзитет, односно Академија финансирају се из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са законом.
- (2) Академија може стицати средства из:
 - 1) реализације програма научних истраживања и умјетничких програма,
 - 2) међународних и домаћих пројеката,
 - 3) остваривања стручног образовања и усавршавања,
 - 4) накнада које плаћају студенти,
 - 5) средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности,
 - 6) прихода по основу ауторских права и патената,
 - 7) прихода од управљања земљиштем и зградама у њеном власништву,
 - 8) поклона и завјештања,
 - 9) других извора насталих обављањем дјелатности по посебним уговорима.

Члан 91. (Коришћење средстава)

- (1) Финансијским планом Универзитета и Академије умјетности исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета, односно Академије умјетности, а у циљу остваривања основне дјелатности.
- (2) Декан Академије умјетности одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Академији и припрема извјештај који се односи на та средства, а подноси га Вијећу на усвајање.

Члан 92.
(Резултати пословања)

Академија може имати посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и овим Статутом.

ДИО ПЕТНАЕСТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 93.
(Мандат органа)

- (1) Мандат постојећих органа Академије умјетности трајаће до времена истека мандата на који су бирани у складу са законом.

Члан 94.
(Остала студентска статусна питања)

- (1) Студенти уписани на дипломски и постдипломски студиј према одредбама Закона о универзитету („Службени гласник Републике Српске“, бр. 12/93, 14/94, 99/04 и 92/05) имају право да заврше студиј по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студирања, најдуже до краја школске 2013/2014. године, осим студената уписаних на дипломске студије у трајању од пет или шест година који могу завршити ове студије најдуже до краја академске 2016/2017. године.
- (2) Студенти из става (1) овог члана који не доврше студије према старом студијском плану и програму у наведеном року, могу наставити студиј према правилима утврђеним Законом о високом образовању и овим Статутом и на њему установљеном наставном програму.
- (3) Студенти из претходног става овог члана могу се укључити у студијске програме на начин и под условима утврђен правилима студија Универзитета, у складу са Законом и Статутом Академије умјетности.

Члан 95.
(Ступање на снагу и поступак измјена и допуна)

- (1) Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности надлежних органа Универзитета, а објавиће се на веб страници Академије умјетности, односно Универзитета.
- (2) Процедура измјена и допуна овог Статута истовјетна је процедури његовог доношења.

Број:

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
Наставно-умјетничког вијећа
Проф. др Лука Кеџман