

**СТАТУТ
АКАДЕМИЈЕ УМЈЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

Бања Лука, децембар 2022. године

На основу 47. став 4. и члана 61. став (1) тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20) и члана 18. став (3) и члана 55. став (1) тачка 1) Статута Универзитета у Бањој Луци, Умјетничко-научно-наставно вијеће Академије умјетности на 4. сједници одржаној 28.12.2022. године, д о н о с и

СТАТУТ АКАДЕМИЈЕ УМЈЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет регулисања

Члан 1.

- (1) Овим Статутом ближе се уређују: назив, сједиште и дјелатност Академије умјетности Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Академија), заступање и представљање Академије, основи организације, органи и начин рада, управљање и руковођење Академијом, права и обавезе Академије у правном промету, обављање наставно-научног, наставно-умјетничког, научно- истраживачког, умјетничко-истраживачког или стручног рада, поступак избора у академска звања, начин остваривања права и обавеза особља и студената, организовање особља и студената, обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова студирања, јавност рада, пословна тајна, евиденције и јавне исправе, признавање страних високошколских исправа, квалификација и периода студирања, финансирање Академије, као и друга питања од значаја за рад Академије.
- (2) Граматички изрази употребљени у овом Статуту за означавање мушких или женских родова подразумијевају оба рода.

2. Статус и функција Академије

Члан 2.

- (1) Академија је чланица Универзитета у Бањој Луци.
- (2) Академија изводи наставни, умјетничко-истраживачки и научно-истраживачки рад у једној или више образовних, умјетничких и научних области, производи и јавно приказује умјетничка остварења и обавља дјелатност издаваштва.
- (3) Академија изводи академске студијске програме сва три циклуса студија и развија научно-истраживачки и умјетничко-истраживачки рад у једној или више умјетничких и научних области.
- (4) Академија може изводити и струковне студијске програме.
- (5) Академија поступа по Закону о општем управном поступку у поступцима које

проводи из своје надлежности.

3. Студијски програми

Члан 3.

На Академији се изводе академски студијски програми:

- Драмске умјетности
- Ликовне умјетности и
- Музичка умјетност.

4. Просторна аутономија

Члан 4.

- (1) Објекти Универзитета у Бањој Луци су неповредиви.
- (2) Војни органи, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних или прекрајних дјела немају приступ објектима и имовини Универзитета, без одобрења ректора Универзитета, односно декана Академије, по овлаштењу ректора.
- (3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, органи из става (2) овог члана могу предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавијести надлежни орган Универзитета.

5. Назив и оснивање

Члан 5.

- (1) Назив Академије је: Академија умјетности Универзитета у Бањој Луци.
- (2) Датум оснивања Академије умјетности је 15.07.1999. године.
- (3) Сједиште Академије умјетности је у Бањој Луци, Универзитетски град - Булевар Војводе Петра Бојовића 1А.

6. Наступање у правном промету

Члан 6.

Академија у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности у складу са Статутом Универзитета.

7. Знак, печат, штамбиль и застава

Члан 7.

- (1) Академија има свој знак, печат, штамбиль и заставу.
- (2) Академија користи печат и штамбиль Универзитета допуњен својим називом.
- (3) Обиљежја Академије су декански ланац и тога (огртач) за декана и тоге за продекане.
- (4) Изглед, садржину и употребу знака, обиљежја Академије и заставе Академије умјетности утврђује Умјетничко-научно-наставно вијеће посебним актом, на који

Сенат даје сагласност.

8. Дан Академије, признања

Члан 8.

- (1) Дан Академије умјетности обиљежава се 01. јула.
- (2) Ближе одредбе о начину и времену обиљежавања Dana Академије утврђују се посебним актом које доноси Умјетничко-научно-наставно вијеће.
- (3) Академија има повељу, плакету и захвалницу које садрже знак Академије умјетности и знак Универзитета у Бањој Луци, а додјељују се заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом доприњели развоју и афирмацији Академије.
- (4) Ближе одредбе о додјељивању повеље, плакете, захвалнице и других признања Академије, као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом који доноси Умјетничко-научно-наставно вијеће.

II - ДЈЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ

Члан 9.

- (1) Основна дјелатност Академије умјетности је област високог образовања.
- (2) Дјелатности Академије умјетности су:
 - 1) 85.42 - високо образовање,
 - 2) 85.59 - остало образовање, д.н.
 - 3) 85.60 - помоћне услужне дјелатности у образовању,
 - 4) 18.13 - услуге припреме за штампу и објављивање,
 - 5) 18.14 - књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности,
 - 6) 18.20 - умножавање (репродукција) снимљених записа,
 - 7) 46.90 - неспецијализована трговина на велико,
 - 8) 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
 - 9) 47.62 - трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама,
 - 10) 58.11 - издавање књига,
 - 11) 58.13 - издавање новина,
 - 12) 58.14 - издавање часописа и периодичних публикација,
 - 13) 58.19 - остало издавачка дјелатност,
 - 14) 59.20 - дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа,
 - 15) 59.11 - производња филмова, видео филмова и телевизијског програма,
 - 16) 59.12 - дјелатности које слиједе након производње филмова, видео филмова и телевизијског програма,
 - 17) 60.10 - емитовање радијског програма,
 - 18) 60.20 - емитовање телевизијског програма,
 - 19) 62.01 - рачунарско програмирање,

- 20) 62.09 - остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре,
- 21) 68.20 - изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг),
- 22) 73.11 - агенције за реклами и пропаганду,
- 23) 73.12 - услуге оглашавања (представљање) преко медија,
- 24) 74.20 - фотографске дјелатности,
- 25) 82.19 - фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване јанцеларијске помоћне дјелатности,
- 26) 90.01 - извођачка умјетност
- 27) 90.02 - помоћне дјелатности у извођачкој умјетности
- 28) 90.03 - умјетничко стваралаштво,
- 29) 91.01 - дјелатности библиотека и архива,
- 30) 94.11 - дјелатности пословних удружења и удружења послодаваца,
- 31) 94.12 - дјелатности стручковних удружења,
- 32) 94.99 - дјелатности осталих организација на бази учлањења, д.н.,

Члан 10.

- (1) Дјелатност Академије је јавна.
- (2) Академија периодично, на погодан начин, обавјештава јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Академије и Универзитета, односно начелом чувања пословне тајне.

Члан 11.

- (1) Академија остварује умјетничку, научну и истраживачку дјелатност из области музичке, ликовних, драмских и примјењених умјетности.
- (2) Умјетнички, научни и истраживачки рад изводе наставно-научно, наставно-умјетничко, умјетничко и научно особље. У реализацији умјетничко-стваралачког и научно-истраживачког рада учествују и студенти сва три циклуса студија у складу са законом и осталим актима Академије и Универзитета.
- (3) Програм умјетничког стваралачког рада, односно научног истраживања доноси Умјетничко-научно-наставно вијеће Академије.
- (4) Дјелатност из става (1) овог члана може да се реализује у сарадњи са другим сродним институцијама у земљи и иностранству.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

1. Права и обавезе у правном промету

Члан 12.

- (1) Академија у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности Универзитета.
- (2) Академија располаже новчаним средствима која остварује и која се воде на шифри Академије као потрошачке јединице Универзитета, у складу са законом, подзаконским актима, финансијским планом Академије и финансијским планом Универзитета.
- (3) Средстава Академије трошиће се у складу са законом и финансијским планом. Потписник и одговорно лице за располагање средствима је декан Академије.

Члан 13.

- (1) У правном промету Академију заступа и представља декан, у границама овлашћења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Декан Академије одговоран је за све радње и поступке у којима је дошло до повреде закона, општих аката Универзитета или аката Академије у домену његове надлежности.

2. Организациона структура

Члан 14.

- (1) У саставу Академије могу постојати подорганизационе јединице (катедре, центри, заводи, научно-истраживачки институти, умјетнички центри, иновациони центри из области умјетности, и сл.).
- (2) Стручне службе Академије обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање дјелатности Академије.
- (3) Рад стручних служби организује и координира секретар Академије.

3. Подорганизационе јединице

3.1. Студијски програм

Члан 15.

- (1) Студијски програм чине све катедре из једне или више сродних ужих умјетничких, односно научних области и сви запослени наставници и сарадници који су распоређени на рад на Академију и који учествују у реализацији наставе на тим катедрама.
- (2) Органи студијског програма су:
 - 2.1. Вијеће студијског програма и
 - 2.2. Руководилац студијског програма.

Члан 16.

- (1) Вијеће студијског програма чине сви наставници и сарадници са пуним радним

временом, који су распоређени на рад на Академију и који учествују уреализацији наставе на студијском програму.

(2) Вијеће студијског програма у оквиру својих надлежности:

- а) утврђује приједлог за именовање руководиоца студијског програма,
 - б) прати рад студената на студијском програму и разматра анализу пролазности,
 - в) именује представнике у Умјетничко-научно-наставно вијеће по процедури тајног гласања на почетку академске године,
 - г) предлаже комисију за пријаву, оцјену и одбрану завршног рада на првом, другог и докторске дисертације на трећем циклусу студија,
 - д) даје мишљење на пријаве и теме завршних радова првог и другог циклуса, као и теме докторских дисертација на трећем циклусу студија;
 - ђ) предлаже наставне планове студијског програма првог, другог и трећег циклуса студија,
 - е) предлаже Умјетничко-научно-наставном вијећу расписивање конкурса за избор наставника и сарадника, на иницијативу катедри,
 - ж) даје иницијативу за додјелу почасних звања,
 - з) предлаже Умјетничко-научно-наставном вијећу број студената за упис у прву годину студија на сва три циклуса студија и висину школарине,
 - и) даје мишљење Умјетничко-научно-наставном вијећу о оснивању и укидању института, катедри и других подорганизационих јединица на Академији,
 - ј) разматра листу одговорних наставника и сарадника, прије почетка сваког семестра/триместра, на приједлог катедри,
 - к) на приједлог катедри предлаже Умјетничко-научно-наставном вијећу висину школарине и других накнада,
 - л) подноси Умјетничко-научно-наставном вијећу иницијативу за закључивање уговора са другим високошколским установама у земљи и иностранству, на приједлог катедре или других заинтересованих,
 - љ) обезбеђује примјену академских стандарда и води рачуна о провођењу правила студирања,
 - м) предлаже и спроводи поступке оцјене и обезбеђења квалитета наставних програма, наставе и услова рада, те послове планирања, организовања и развоја ресурса студијског програма,
 - н) даје мишљења и приједлоге о свим другим питањима на захтјев декана или Умјетничко-научно-наставног вијећа,
 - њ) предлажу стручну, научну и умјетничку литературу неопходну за одвијање наставног процеса на студијском програму по приједлогу катедри,
 - о) даје мишљења и приједлоге Умјетничко-научно-наставном вијећу о академским, научним, умјетничким и стручним питањима у складу са овим Статутом,
 - п) обавља и друге послове прописане Законом, овим Статутом и другим актима.
- (3) Сједнице вијећа студијског програма се одржавају у правилу једном мјесечно, а најмање три пута у току једног семестра.

- (4) Начин рада вијећа студијског програма, поступак сазивања и вођења сједница вијећа студијског програма, начин одлучивања, као и друга питања од значаја за функционисање вијећа студијског програма, уредиће се пословником о раду вијећа студијског програма који доноси Умјетничко-научно-наставно вијеће.

Члан 17.

- (1) Руководиоца студијског програма именује Сенат Универзитета на приједлог Умјетничко-научно-наставног вијећа Академије.
- (2) Руководилац студијског програма је одговоран вијећу студијског програма, Умјетничко-научно-наставном вијећу и декану Академије.
- (3) Руководилац студијског програма:
- а) организује рад на студијском програму,
 - б) одговоран је за све радње и поступке којима је у раду студијског програма дошло до повреде закона, општих аката Универзитета или аката Академије,
 - в) даје мишљење декану Академије поводом појединачних захтјева и молби радника студијског програма по прибављеној препоруци шефа катедре којој радник припада,
 - г) даје мишљење декану Академије поводом појединачних захтјева и молби студената студијског програма,
 - д) обавља и друге послове прописане овим Статутом, другим општим актом или за које је овлашћен од стране Умјетничко-научно-наставног вијећа и декана Академије.

3.2. Катедра

Члан 18.

- (1) Катедра је подорганизациона јединица, која обухвата више сродних наставних предмета из једне или више ужих умјетничко/научних области у оквиру умјетности и науке (умјетност, историја умјетности, умјетност извођења, музика), а који се изучавају на студијским програмима Академије и другим факултетима Универзитета у Бањој Луци.
- (2) Распоред наставних предмета по катедрама, називи катедри и измена распореда предмета као и формирање нових катедри, спајање или укидање постојећих катедри утврђују се Одлуком Сената на приједлог Умјетничко-научно-наставног вијећа.

Члан 19.

- (1) Катедра у свом саставу има најмање два наставника.
- (2) Одлуку о саставу и броју чланова Катедре доноси Вијеће Академије, на приједлог Вијећа студијских програма.

Члан 20.

Начин рада катедре, поступак сазивања и вођења сједнице катедре, начин одлучивања, као и друга питања од значаја за функционисање катедре, уредиће се

пословником о раду катедри који доноси Умјетничко-научно-наставно вијеће.

3.3. Други подорганизациони облици

Члан 21.

- (1) Академија може да оснива умјетничко-истраживачке, односно научно-истраживачке институте и центре, самостално или са другим факултетима или субјектима.
- (2) Рад умјетничко-истраживачких института, односно научно-истраживачких института или центара финансира се из прихода остварених реализацијом научно-истраживачких и умјетничких програма и пројеката, те других извора, у складу са законом.
- (3) Руководиоце института и центара именује Умјетничко-научно-наставно вијеће на приједлог декана.
- (4) На услове, процедуру и рокове именовања, престанак функције и разрјешења руководиоца института/центара, примјењују се одредбе овог Статута које се односе на продекане.
- (5) Руководилац института/центра је одговоран Умјетничко-научно-наставном вијећу и декану Академије.

IV - ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 21.

- (1) Академија је надлежна за:
 - 1) научно-истраживачки и умјетничко-истраживачки рад,
 - 2) наставу, испитивање и оцењивање студената,
 - 3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Академији, на сва три циклуса,
 - 4) предлагање избора наставника и сарадника,
 - 5) издавање јавних исправа,
 - 6) кориштење имовине у складу са законом,
 - 7) предлагање уређења унутрашње организације на Академији,
 - 8) планирање и организовање пројеката и манифестација од значаја за унапређење умјетности, односно науке,
 - 9) подстиће развоја умјетничко-стваралачког и научно-истраживачког рада студената,
 - 10) предлагање оснивања правних лица чијим дјелатностима се повезују високо образовање, наука, умјетност и пракса,
 - 11) реализацију студијских програма и спровођење поступка изrade и одбране завршних радова на сва три циклуса студија,
 - 12) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности,
 - 13) правилно и сврсисходно кориштење средстава остварених у складу са законом,
 - 14) обављање и других дјелатности за које испуњава услове, а одобрене су од стране

Сената или Управног одбора, у оквиру њихове надлежности.

Члан 22.

- (1) Органи Академије умјетности су:
 - а) Умјетничко-научно-наставно вијеће Академије и
 - б) декан.
- (2) Академија може предвидјети образовање стручних тијела ради разматрања појединих питања од значаја.

1. Умјетничко-научно-наставно вијеће

Члан 23.

- (1) Осим послова утврђених Законом, Умјетничко-научно-наставно вијеће Академије (у даљем тексту: Вијеће):
 - 1) доноси статут Академије уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Сената;
 - 2) доноси опште акте којима се регулише рад Академије, на приједлог декана,
 - 3) даје мишљења и приједлоге Сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима у складу са Статутом Универзитета, односно Академије;
 - 4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на Академији,
 - 5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода;
 - 6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса, почасног доктора наука и гостујућег професора;
 - 7) предлаже ректору именовање и разрјешење декана, по процедури тајног гласања;
 - 8) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља;
 - 9) даје ректору мишљење на приједлог правила о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче Академије;
 - 10) именује продекане на приједлог декана;
 - 11) предлаже Сенату и Управном одбору програм развоја програме развоја Академије;
 - 12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника;
 - 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставна, односно умјетничко-научно-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата;
 - 14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области;
 - 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма;

- 16) именује комисију за пријаву, оцјену и израду завршног рада на првом, другом и докторске дисертације на трећем циклусу студија;
 - 17) доноси правилник о коришћењу властитих прихода Академије;
 - 18) доноси одлуку о препису студената са других високошколских установа у складу са Законом;
 - 19) прати рад студената на Академији;
 - 20) формира вијећа студијског програма из одговарајуће научне/умјетничке области унутар Академије и одређује њихов састав и дјелокруг рада у складу са Статутом Универзитета, односно Академије;
 - 21) предлаже Сенату број, као и поступак за упис студената на Академију;
 - 22) именује комисију за признавање периода размјене проведеног у иностранству, те одлучује о приговорима на одлуке комисије;
 - 23) даје сагласност за закључивање уговора о сарадњи Академије са другим факултетима/академијама/департманима/институтима/институцијама/организацијама у земљи и иностранству;
 - 24) обавља и друге послове прописане Статутом Универзитета, Статутом Академије и другим општим актима.
- (2) Чланови Вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става (1) тачке 1), 5), 7), 11), 15), 17), 21), 22) и 23) овог члана.

Члан 24.

- (1) Вијеће Академије чине наставници и сарадници, и то по осам представника сва три студијска програма, стално запослени на Универзитету са пуним радним временом и који су распоређени на рад на Академију и студенти Академије у складу са Законом, с тим да је заступљеност студената најмање 15% из реда редовних студената.
- (2) Наставник или сарадник може бити члан само једног вијећа факултета/Академије/Института.
- (3) Избор студената у Вијеће врши се на Академији, на начин прописан овим Статутом и општим актом који усваја Сенат.
- (4) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од броја чланова који имају право да одлучују у предметној ствари.
- (5) Поступак конституисања, сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа уређују се пословником о раду који доноси Вијеће.

2. Декан

Члан 25.

- (1) Орган руковођења Академијом је декан.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа, из реда редовних, односно ванредних професора.
- (3) Декан је одговоран Вијећу и органима Универзитета.
- (4) Декан представља Академију, одговоран је за законитост рада и има права и

обавезе у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 26.

- (1) Процедура избора новог декана започиње иницијативом Вијећа, најкасније деведесет дана прије истека мандата декану и именовањем тројчлане комисије која врши евидентирање кандидата и проводи конкурсни посао.
- (2) За декана ће се предложити кандидат који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који добије натполовичну већину од укупног броја чланова Вијећа, који се изјашњавају тајним гласањем.
- (3) У случају да има више евидентираних кандидата за избор декана и уколико ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, на листи остају два кандидата са највећим бројем гласова и гласање се врши поново.
- (4) Ако ни након поновног гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, комплетан поступак избора декана се понавља.
- (5) Уколико се предлагање кандидата за декана Академије не изврши до истека мандата досадашњем декану, ректор Универзитета именује лице које ће дужност декана обављати до избора декана, а најдуже шест мјесеци од дана истека мандата.
- (6) Декан се именује на период од четири године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 27.

- (1) Декан Академије одговоран је за законитост рада, има права и обавезе у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом и има надлежност да:
 - а) организује и руководи радом Академије,
 - б) ствара се о извршавању одлука и закључака органа Универзитета и Академије,
 - в) обезбеђује ефикасно, економично и цјелисходно кориштење средстава Академије,
 - г) одлучује о појединачном кориштењу средстава Академије до износа од 6.000 КМ, у складу са финансијским планом Академије и важећим законским и подзаконским актима,
 - д) одлучује о појединачном кориштењу средстава Академије у износу од 6.000 КМ до 20.000 КМ, по претходном овлашћењу ректора и финансијским планом Академије и важећим законским и подзаконским актима,
 - ђ) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању Академије, најмање једном годишње,
 - е) сазива сједнице Вијећа и истима предсједава,
 - ж) разматра студентске захтјеве и рјешава их у оквиру својих надлежности,
 - з) доноси одлуку о престанку статуса студента,
 - и) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног и умјетничког процеса на Академији,
 - ј) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, овим Статутом и

- другим општим актима,
- к) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и овим Статутом,
 - л) потписује уговоре са одговарајућим чланицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Вијећа, као и сву потребну документацију везану за научно-истраживачке и умјетничко-истраживачке пројекте у земљи и иностранству,
 - љ) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника Универзитета који су распоређени на Академији, а по овлашћењу ректора,
 - м) предлаже Вијећу кандидате за продекане,
 - н) обавља и друге послове прописане Законом, овим Статутом или другим општим актом, или за које је овлашћен од стране Управног одбора или ректора.
- (2) Декан је за свој рад одговоран Вијећу Академије и органима Универзитета.

Члан 28.

Декану престаје функција:

- а) истеком мандата,
- б) оставком,
- в) испуњењем услова за старосну пензију,
- г) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана Академије,
- д) ако буде правоснажно осуђен на казну затвора.

Члан 29.

- (1) Ректор може и прије истека мандата на приједлог Вијећа разријешити декана дужности, и то:
- а) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета, односно Академије,
 - б) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност декана,
 - в) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (2) У случајевима из става (1) овог члана, ректор ће именовати лице које ће обављати ту функцију до именовања декана у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

3. Остали органи Академије

3.1. Продекан

Члан 30.

- (1) Академија има продекане.
- (2) За продекана може бити именован наставник у научно-наставном, односно

умјетничко-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа Академије.

- (3) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (4) Продекане именује и разрјешава тајним гласањем Вијеће на приједлог декана.
- (5) Мандат продекана траје до истека мандата декана.
- (6) Продекан за свој рад је одговоран декану, Вијећу и ресорном проректору Универзитета.
- (7) Продекану престаје функција, односно може бити разријешен дужности и прије истека мандата у случајевима из чланова 28. и 29. овог Статута.

Члан 31.

(1) Надлежности продекана:

- а) помаже декану у реализацији наставе, научно-истраживачког рада, међународне сарадње и других послова Академије,
- б) мијења декана по његовом захтјеву,
- в) припрема распоред наставе и испита,
- г) контролише реализацију наставе и испита,
- д) припрема и учествује у реализацији научно-истраживачког рада и међународне сарадње.

3.2. Колегијум

Члан 32.

- (1) Ради разматрања питања из дјелокруга рада Вијећа и декана, декан образује Колегијум.
- (2) Чланови Колегијума су: декан, продекани, руководиоци студијских програма и секретар Академије.
- (3) Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга рада Вијећа и декана, у складу са овим Статутом.

V – ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

1. Општа питања

Члан 33.

- (1) На Академији се организују академске и стручковне студије, сва три циклуса студија у складу са Законом и Статутом Универзитета.
- (2) Ове студије завршавају се стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус студија, заснованих на исходима учења и стеченим ECTS

бодовима, у складу са оквиром квалификација у европском подручју високог образовања и другим међународно признатим степенима високог образовања.

- (3) Кратки програм студија као дио студија првог циклуса може се организовати уколико пружа одговарајућа знања, вјештине и компетенције за област рада или занимања, лични развој студента или даље студије за завршетак првог циклуса.
- (4) За кратки програм студија из става (3) овог члана Универзитет издаје цертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Члан 34.

Студије на Академији се организују на основу лиценцираних, односно акредитованих студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса бодова - ECTS (European Credit Transfer System).

Члан 35.

- (1) Број добијених ECTS бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру цјелокупног рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате.
- (2) Један ECTS бод одговара активностима у трајању од 25 до 30 часова рада студената.

2. Упис на студије

Члан 36.

Академија гарантује приступ студијама на сва три циклуса, на основу равноправности и јавног конкурса, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, односно Академије.

Члан 37.

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четврогодишње средњошколско образовање у Републици Српској и Босни и Херцеговини, или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству обавезни су да се обрате надлежном органу ради спровођења поступка признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања, у складу са важећим прописима.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана, за лице које је завршило средњу школу у Републици Србији не спроводи се поступак признавања исправе о стеченом нову образовања.

Члан 38.

- (1) Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома првог, односно другог циклуса) и на квалификационом испиту, према

јединственим општим критеријумима и поступку утврђеним правилником који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа.

- (2) Детаљније критеријуме за упис на студијске програме утврђује Вијеће својим актом.

Члан 39.

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет, на приједлог Вијећа.
- (2) Број студената који се финансирају из буџета Републике за упис у прву годину првог и другог циклуса студија, на основу мишљења Вијећа предлаже Сенат, а утврђује Влада.
- (3) Број самофинансирајућих, ванредних и студената страних држављана за упис у прву годину сва три циклуса студија, на основу мишљења Вијећа предлаже Сенат, а утврђује Влада.
- (4) Конкурс за упис на студијске програме објављује се у јавном гласилу и на веб страницама Универзитета и Академије.

Члан 40.

- (1) Високо образовање на Академији може се стицати редовним или ванредним студирањем.
- (2) Ванредни студиј се, у принципу, не разликује по начину извођења наставе, вредновању испита (преношење ECTS бодова, те исходима учења) од редовног студирања, с тим што се термини одржавања предавања, вежби, испита и других активности прилагођавају студентима који су уписаны на овај облик студија.

3. Први циклус студија

Члан 41.

- (1) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је похађати студије вредноване са 180, односно 240 ECTS бодова, што одговара периоду од три, односно четири године (шест до осам семестара) редовног или ванредног студирања.
- (2) Рок за завршетак студија првог циклуса одређује се Законом, Статутом Универзитета, Правилима студирања и уговором о студирању.

4. Други циклус студија

Члан 42.

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, након првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 60, односно 120 ECTS бодова, што одговара периоду од једне, односно двије године (два до четири семестра) редовног или ванредног студирања.
- (2) За завршетак другог циклуса студија, кумулативан збир ECTS бодова првог и другог циклуса мора износити 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног или ванредног студирања.

- (3) Рок за завршетак студија другог циклуса одређује се Законом, Статутом Универзитета, Правилима студирања и уговором о студирању.

5. Трећи циклус студија

Члан 43.

- (1) Након завршеног другог циклуса, студенти имају право уписа на студиј трећег циклуса, према условима утврђеним општим актом Универзитета, односно Академије.
- (2) Трећи циклус студија студент завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука/умјетности одговарајуће научне/умјетничке области.
- (4) Диплому трећег циклуса студија стиче кандидат који успјешно заврши трогодишњи период студирања и истраживања, у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Академије.
- (5) Кандидати на трећем циклусу студија су студенти докторских студија.
- (6) Временски период из става (4) овог члана кандидат може провести на Универзитету или у неком институту за истраживање, који је признат од стране Универзитета.
- (7) Вијеће Академије на којој се истраживање примарно одвија, подноси Сенату Универзитета захтјев за одобравање садржаја програма истраживања на којем студент треба да ради.
- (8) Начин праћења истраживања, као и процедуре провере знања за студенте који спремају докторат биће утврђени правилником који доноси Сенат.

6. Ванредни студиј

Члан 44.

- (1) Академија организује ванредни студиј првог и другог циклуса.
- (2) Одлуку о организовању ванредног студија првог и другог циклуса доноси Сенат Универзитета на основу приједлога Вијећа Академије.
- (3) Сви облици наставног рада за ванредне студенте изводе се ван редовног радног времена студената (поподневним часовима, суботом, дани одмора и др.).
- (4) За ванредне студенте испити (завршне провере) организују се у испитним роковима прописаним Статутом Универзитета, овим Статутом и распоредом који се објављује на почетку сваког семестра.
- (5) У оквиру академског календара утврђује се семестрални распоред извођења свих облика наставног процеса о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.
- (6) Вијеће Академије предлаже Сенату број студената који се уписују у прву годину ванредних студија и висину школарине ванредног студија.
- (7) Ванредни студенти немају право на смањење школарине или ослобађање од школарине под условима који су прописани за редовне студенте.
- (8) Право уписа на ванредни студиј имају лица која испуњавају критеријуме за упис утврђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом.

- (9) Током студија студент има право на једну промјену статуса (из редовног у ванредни и обрнуто).
- (10) Редовни студент се може преписати на ванредни студиј у складу са Законом, Статутом Универзитета и општим актом који регулише предметну материју.
- (11) Ванредни студент може стећи статус редовног студента под сљедећим условима:
 - а) да је студент положио све предмете предвиђене наставним планом и програмом до краја текуће академске године,
 - б) да током студија није обновио ниједну академску годину.
- (12) Избор кандидата за упис на ванредни студиј врши се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет. Кандидати полажу квалификациони испит према критеријумима који су дефинисани за редовне студенте.
- (13) Наставно-научни процес изводи се по семестрима и студијским годинама, а према захтјевима из студијског програма.
- (14) Ванредни студент може на завршном испиту стећи 0-100 бодова.
- (15) Вијеће Академије утврђује обим непосредног рада са ванредним студентима који не може бити мањи од 30% утврђених часова по семестру за све облике наставног рада (предавања, вјежбе, теренски рад, консултације и др.).
- (16) О присуству студената свим утврђеним облицима наставног рада води се одговарајућа евиденција.
- (17) Академија у оквиру Академског календара утврђује семестрални распоред извођења свих облика наставног процеса, о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.
- (18) За ванредне студенте, Академија води прописану документацију (матична књига, досије, индекс и др.) са назнаком о ванредном студију.

7. Учење на даљину

Члан 45.

- (1) Поједини облици наставе могу се организовати путем учења на даљину, уз помоћ одговарајућих и електронских помагала, с тим да се испити морају одржавати у сједишту Академије наведеном у дозволи за рад.
- (2) Потребни услови, начин и облик извођења такве наставе, те друга питања од значаја регулисаће се посебним актом које доноси Вијеће Академије.

8. Цјеложивотно учење

Члан 46.

- (1) Академија може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања с трајањем, до једне године, остварујући концепт цјеложивотног учења путем центара за континуирану едукацију Универзитета.
- (2) Програми цјеложивотног учења се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних, умјетничких и научних савјетовања и других облика усавршавања, на

- којима се полазници упознају са појединим областима струке, умјетности и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (3) Програм из става (1) овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу закона и овог Статута. Полазницима се издаје одговарајући сертификат о завршеном програму обуке, у складу с новим достигнућима умјетности и науке из одређених области намењено за бивше студенте.
- (4) Систем вредновања обима савладаних програма учења током читавог живота такође се базира на ECTS бодовима и исходима учења.

9. Мултидисциплинарни или интердисциплинарни студиј

Члан 47

- (1) Академија може организовати мултидисциплинарне или интердисциплинарне студије са једном или више чланица Универзитета.
- (2) Сенат Универзитета доноси општи акт којим се прописује организовање студија из става (1) овог члана, на приједлог Вијећа Академије.

10. Студиј комбинованих програма

Члан 48.

- (1) Академија може са једном или више чланица Универзитета заједнички изводити студиј на сва три циклуса студија (студиј комбинованих програма).
- (2) Организација и начин извођења комбинованих програма утврђује се посебним актом који доноси Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа Академије.

11. Наставно-умјетнички, научно-истраживачки и умјетнички рад

Члан 49.

- (1) Наставно-умјетнички, научно-истраживачки и умјетнички рад су равноправне дјелатности Академије умјетности.
- (2) Под умјетничко-истраживачком и научно-истраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, примјенљива и развојна истраживања.
- (3) Научно-истраживачки и умјетничко-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Универзитета индивидуално, или у оквиру научно-истраживачких и умјетничких подорганизационих јединица на Академији.
- (4) У реализацији научно-истраживачког и умјетничко-истраживачког рада могу учествовати и студенти првог, другог и трећег циклуса студија, као и умјетници и истраживачи који нису запослени на Универзитету.
- (5) Умјетничка дјелатност обухвата истраживање умјетности, истраживање у стручно-умјетничким дисциплинама и умјетнички рад.

12. Издавачка дјелатност

Члан 50.

- (1) Универзитет заједно са Академијом кроз регистровану дјелатност овлашћен је да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.
- (2) Издавачка дјелатност Академије регулише се посебним актом Универзитета који доноси Сенат уз претходно мишљење Вијећа Академије.

13. Практични рад и стручна пракса

Члан 51.

- (1) Практични рад и стручна пракса којом се развијају знања, вјештине и компетенције студената могу се реализовати као саставни дио наставе у наставним базама Академије и у јавним установама.
- (2) Вијеће Академије доноси општи акт којим се уређује организације и извођење практичног рада и студентске праксе.

14. Студијски програми и наставни планови

Члан 52.

- (1) Академија утврђује приједлог садржаја и структуре свих студијских програма.
- (2) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања, вјештине и компетенције за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (3) Студијски програм доноси Сенат на приједлог Вијећа Академије.
- (4) Студијским програмом утврђује се поступак изrade завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада.
- (5) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.
- (6) Обим студијског програма у једној години изражава се збиром ECTS бодова.
- (7) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова.
- (8) Између различитих студијских програма може се вршити пренос ECTS бодова на основу критерија које, на приједлог Вијећа Академије, утврђује Сенат Универзитета.
- (9) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS бодова.
- (10) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну академску годину (60), представља укупно ангажовање студената које се састоји од учешћа у настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне академске године.

Члан 53.

- (1) Измјене студијског програма, промјене облика и начина извођења наставе врше се по

поступку утврђеном за његово доношење.

- (2) Измјене и допуне студијског програма за које је Академија добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и умјетности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.
- (3) Измјене и допуне студијског програма из става (2) овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања која се стичу његовим завршетком.
- (4) Одлуку о измјенама, односно допунама студијског програма доноси Сенат, на приједлог Вијећа Академије.
- (5) О извршеним измјенама, односно допунама Универзитет је дужан обавијестити надлежно министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке из става (4) овог члана.

Члан 54.

Наставним планом утврђује се трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

15. Општа правила студирања

Члан 55.

- (1) Наставни процес на Академији се организује и изводи у току академске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетњем, у којима наставни процес траје 15 седмица.
- (3) Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената.

Члан 56.

- (1) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и студијским програмом и нормативним актом који регулише питања оцјењивања.
- (2) Успјешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати и оцјењује на начин одређен студијским програмом.
- (3) Сви испити су јавни, уз обавезно присуство најмање три особе.
- (4) Успјех студената на испиту изражава се следећим оценама: 10 – изванредан, 9 – одличан, 8 – врло добар, 7 – добар, 6 – задовољава и 5 – не задовољава.
- (5) Оцјена 5 се не уноси у индекс, иста се уноси у испитну пријаву и записник о одржаном испиту.
- (6) Универзитет може, за неке облике наставе, утврдити и други, ненумерички начин оцјењивања.

- (7) Наставник је дужан студенту саопштити резултате провјере знања одмах, а најкасније у року од седам дана од дана провјере писменим путем.
- (8) Испит се полаже у сједишту Универзитета, односно Академије.
- (9) Изузетно, Академија може, у складу са студијским програмом и овим Статутом, организовати полагање практичног испита или практичног дјела испита и ван сједишта Академије, а чија реализација је везана за позориште, РТВ, филхармонију, галерију, образовну установу и слично.
- (10) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан.
- (11) Испити из наставних предмета који припадају умјетничким областима полажу се појединачно или групно, те реализацијом и презентацијом умјетничких и стручних задатака пред испитном комисијом чији карактер то захтијева.
- (12) Студент са инвалидитетом има право на ментора, у складу са његовим потребама, те да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, као и на равноправно укључење у све процесе на Универзитету, односно Академији који се тичу студената.
- (13) У случају проглашења ванредне ситуације за Републику или дио територије Републике (у даљем тексту: ванредна ситуација) или у случају проглашења ванредног стања за Републику или дио Републике (у даљем тексту: ванредно стање), као и у другим оправданим случајевима, испит ће се организовати и изводити на начин који је прописан упутством које доноси министар, уз сагласност Владе.
- (14) Уколико постоји нека околност која може довести у сумњу непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући брачну заједницу са студентом, односно крвно сродство са студентом у правој линији неограничено или побочној линији, закључно са четвртим степеном, декан ће својим рјешењем именовати трочлану комисију или другог предметног наставника за одржавање испита у појединачним случајевима по прибављеном мишљењу руководиоца студијског програма и продекана за наставу.

Члан 57.

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.
- (2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже два испитна термина.
- (3) Априлски и октобарски испитни рокови садрже један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније у првој седмици октобра.
- (4) Изузетак од става (2) и (3) овог члана, Сенат може, на образложени приједлог Студентског парламента, одредити додатни испитни термин у оквиру испитних рокова из става (1) овог члана.
- (5) Студенти имају право полагати испите у оба испитна термина из става (2) овог члана.
- (6) Између два испитна термина мора проћи најмање 10 дана.
- (7) Начин праћења наставе, полагање испита из наредне године, те начин вођења посебне евиденције с тим у вези прописаће се посебним актом којег доноси Вијеће.

Члан 58.

- (1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев положе испит пред испитном комисијом.
- (2) Формирање испитне комисије, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују посебним актом којег доноси Вијеће.
- (3) Студент који није задовољан резултатима појединачног испита, може поднijети приговор декану у року од 48 сати од дана објаве резултата одржаног испита. У случају да завршетак рока пада у нерадне дане, рок истиче првог наредног радног дана.
- (4) Против одлуке декана допуштена је жалба Вијећу, чија ја одлука коначна.
- (5) Декан је дужан размотрити приговор. Ако утврди да је приговор основан, најкасније за 48 сати формираће троčлану комисију која ће поново испитати студента.
- (6) Послије неуспјешног полагања испита пред комисијом из става (5) овог члана, студент обновља предмет из којег испит није положио.
- (7) Наставник код којег је студент полагао испит, а чијом оцјеном није задовољан, не може бити предсједавајући испитне комисије.
- (8) Студент може полагати испит пред комисијом и на захтјев предметног наставника, што се ближе уређује посебним актом Академије којег доноси Вијеће.
- (9) Студент који није задовољан оцјеном може исту поништити.
- (10) Поступак поништавања оцјене и понављања испита ближе се уређује посебним актом који доноси Вијеће.

Члан 59.

- (1) Рад студената се прати и оцењује континуирано, у току једног семестра, према правилима студирања.
- (2) Оцењивање се врши додјељивањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту.
- (3) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцењивања, обавезног литератуrom, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.
- (4) Структура предиспитних обавеза регулисаће се правилима студирања.
- (5) Усмени испит, као начин провјере знања студента је обавезан.

Члан 60.

Обавеза израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада уређује се правилником који доноси Вијеће.

16. Мобилност између студијских програма

Члан 61.

- (1) Препис на студије са истих, односно сродних студијских програма и права по основу мобилности студената између појединих студијских програма у земљи и иностранству, остварују се у складу са правилима које доноси Сенат, на приједлог Вијећа Академије.
- (2) Мобилност између смјерова на једном студијском програму одвија се према правилима мобилности између студијских програма на Универзитету.

Члан 62.

Волонтерски рад студената и вредновање волонтерског рада, као и друга питања ближе се уређују Правилником о вредновању студентског волонтирања.

Члан 63.

Размјена студената те препознавање бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току студентске размјене, реализује се у складу са правилником који доноси Сенат уз прибављену сагласност Вијећа Академије.

VI - СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

1. Стицање статуса студента

Члан 64.

Статус студента стиче се уписом и закључивањем уговора о студирању на одговарајућем студијском програму, под условима и на начин предвиђен Статутом Универзитета и овим Статутом.

2. Уговор са студентима

Члан 65.

- (1) Студенти који су уписаны на Академију улазе у уговорни однос са Академијом, односно Универзитетом.
- (2) Уговором из става (1) овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Академије према студентима и сва остала питања регулисана овим Статутом и другим актима Универзитета и Академије.
- (3) Облик и садржај уговора прописује ректор Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима потписује декан Академије умјетности, по овлашћењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Академију, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

3. Права и обавезе студената

Члан 66.

- (1) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.
- (2) Студент стиче услов за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио најмање 45 ECTS бодова.
- (3) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS бодова које је остварио у претходној години студија.
- (4) Приликом сваког поновног уписа предмета (који студент понавља), студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду утврђену Трошковником Универзитета који доноси Управни одбор на приједлог Сената.
- (5) Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа Академије, усваја правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 67.

- (1) Осим права предвиђених Законом, студенти уписани на Академија имају право:
 - 1) да буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке школске године,
 - 2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе,
 - 3) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе посљедице,
 - 4) да активно учествују у систему обезбеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања,
 - 5) да приступе испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима,
 - 6) на признавање преноса бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току размјене на другим високошколским установама, на основу мултилатералних или билатералних споразума, програма размјене или других видова међународне сарадње,
 - 7) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају,
 - 8) на слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом,
 - 9) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Академије, односно Универзитета, као и других студената,
 - 10) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик,

- вјериисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност,
- 11) приступ правичним и непристрасним механизима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената,
- 12) да остварују и друга права у складу са законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и законима који регулишу област права студената.
- (2) Услове за остваривање права из става (1) тачка 6) овог члана прописује Универзитет својим општим актом, у складу са Водичем за коришћење ECTS-а 2015.

Члан 69.

Осим обавеза утврђених Законом, студенти имају обавезу:

- 1) да се посвете студијама, савјесно извршавају своје обавезе и учествују у академским активностима,
- 2) да активно учествују у раду органа Универзитета и Академије у које су изабрани,
- 3) да достојно представљају Универзитет и Академију у активностима које се проводе унутар и ван Универзитета, као и даприликом наступа и извођења дјела у име Академије истичу назив и обиљежја Академије и Универзитета,
- 4) да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Универзитет и Академија,
- 5) да указују дужно поштовање академском и административном особљу Универзитета, односно Академије, те другим студентима, да поштују кућни ред, кодекс етике и чувају имовину Универзитета, односно Академије, те сносе одговорност за проузроковану штету,
- 6) да сносе трошкове финансирања свог школовања, у складу са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом, закљученим уговором о студирању и правилима која се на та питања примјењују,
- 7) и друге обавезе прописане општим актима Универзитета и Академије.

4. Мировање права и обавеза студената

Члан 70.

- (1) Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) На захтјев студента одобрава се мировање права и обавеза у случају:
- 1) теже болести,
 - 2) боравка на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана,
 - 3) одржавања трудноће,
 - 4) његе дјетета до навршених годину дана,
 - 5) вршења руководних функција у студентском представничком тијелу у трајању

- од највише једног мандата,
- 6) другим случајевима предвиђеним општим актом Универзитета.
- (3) Мировање права и обавеза студенту се одобрава на лични писани захтјев. Уз захтјев за мировање права и обавеза студент је обавезан приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи мировање права и обавеза.
- (4) Захтјев за мировање права и обавеза подноси се прије наступања мировања, а након уписане академске године на којој ће користити то право.
- (5) Изузетно, захтјев за мировање на основу болничког лијечења или трудноће може се поднijети у року од 30 дана по престанку разлога који га узрокују.
- (6) Декан Академије доноси рјешење којим се студенту одобрава мировање права и обавеза.
- (7) Против рјешења из става (6) овог члана дозвољен је приговор Вијећу Академије, у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Одлука Вијећа Академије по приговору је коначна.
- (8) По престанку разлога због којих је затражио мировање, студент наставља студије према важећем студијском програму и статусу у којем је уписан.

5. Мобилност студената

Члан 71.

- (1) Студенту се гарантује размјена и признавање бодова, остварених оцјена и осталих резултата на другом универзитету у земљи и иностранству у складу са Законом, Статутом или другим општим актом Универзитета, односно Академије.
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од 12 мјесеци на сваком циклусу студија) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на бази билатералних уговора између универзитета или других облика међународне сарадње.
- (3) Академска и административна питања везана за мобилност уредиће се посебним актом који доноси Сенат.

Члан 72.

- (1) Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други под условима које утврђује Сенат на приједлог Вијећа Академије.
- (2) Право на промјену студијског програма може се остварити на почетку академске године.
- (3) Уз захтјев за промјену студијског програма, студент прилаже документа о постигнутом успјеху на студијском програму са којег се преписује.
- (4) Након запримљеног захтјева из става (3) овог члана, декан именује трочлану комисију која проводи поступак признавања положених испита и остварених ECTS бодова.
- (5) Декан Академије, на основу захтјева студента за промјену студијског програма и Извјештаја комисије из става (4) доноси одлуку о промјени студијског програма.

- (6) Вријеме студирања на студијском програму са кога се студент преписује урачунава се у укупно трајање студија.
- (7) Студенту се може омогућити и прелазак са смјера на смјер унутар истог студијског програма, односно различитих студијских програма унутар Академије под истим условима из овог члана.

6. Губитак статуса студента

Члан 73.

- (1) Статус студента престаје под условима и на начин прописан законом.
- (2) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан.
- (3) Жалба на одлуку из става (1) овог члана може се изјавити Вијећу Академије, чија одлука је коначна.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку пред надлежним судом.
- (5) Студентски парламент има право да се обрати Вијећу Академије ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става (2) овог члана било нерегуларности.

Члан 74.

- (1) Студент коме је престао статус редовног студента, може стећи статус ванредног студента под условом да Академија има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија.
- (2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

7. Награђивање студената

Члан 75.

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Универзитета, односно Академије, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

8. Стицање дипломе

Члан 76.

- (1) Студенту се, након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом, додјљује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знање носиоца дипломе.

9. Дисциплинска одговорност студената

Члан 77.

- (1) За учињену повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинске мјере могу се изрећи због учињених лакших и тежих повреда дужности студента.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак, има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира Вијеће Академије.
- (4) Одлуку о изреченој дисциплинској мјери након спроведеног дисциплинског поступка доноси декан, на приједлог дисциплинске комисије.
- (5) Жалба на одлуку о изреченој дисциплинској мјери може се изјавити Вијећу, чија одлука је коначна.
- (6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби утврђује Сенат.

Члан 78.

Универзитет, односно Академија поступа по одредбама Закона о општем управном поступку када рјешавају о појединачним правима и обавезама студената.

10. Студенти са инвалидитетом

Члан 79.

- (1) Лица са посебним потребама имају право на упис и обављање студентских обавеза и других активности, те су равноправно укључени у све наставне процесе, уз уважавање њихових специфичних потреба.
- (2) Академија је обавезна да уз подршку Универзитета наставни процес и полагање испита прилагоди могућностима и потребама студената са инвалидитетом.

Члан 80.

Студенту који има статус студента са инвалидитетом може се одобрити савладавање студијског програма, подучавање и провјера знања под посебним условима, а које ће утврдити Сенат Универзитета посебним актом.

VII - АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

1. Особље

Члан 81.

- (1) Академско особље на Академији чине лица која реализују наставни, умјетнички, научни и истраживачки рад.
- (2) Академско особље су: наставници, сарадници и истраживачи.
- (3) Истраживачи су особе у научном и истраживачком звању, које се бирају у складу са

Законом о научно-истраживачкој дјелатности и правилником којим се регулише поступак и услови избора у академска звања на Универзитету.

- (4) Административно особље на Академији су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 82.

- (1) У погледу права, обавезе и одговорности запослених на Универзитету, односно Академији примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи и Закон.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор на приједлог надлежних органа и тијела.
- (3) Ректор закључује уговор о раду са свим запосленим на Универзитету.
- (4) Управни одбор Универзитета, у складу са одредбама Статута Универзитета, доноси опште акте којима се уређују радни односи, поступак вођења и утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, поступак додјеле награда и признања заслужним радницима, нормативе и стандарде рада и критеријуме за награђивање академског и административног особља, као и друге опште акте потребне за функционисање Универзитета и Академије.

Члан 83.

- (1) Академско особље на Универзитету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.
- (2) Право академског особља на слободу мишљења и говора може бити ограничено само законом.
- (3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етичко и социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, рођење или било који други статус.
- (4) Наставник у оквиру радне седмице остварује обавезе образовног, наставно-научног, умјетничког и стручног рада, утврђене планом наставе и научно-истраживачког рада.
- (5) Сарадник у оквиру радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма, извршава обавезе другог и трећег циклуса студија и учествује у научно-истраживачком раду.
- (6) Наставници и сарадници, поред послова из става (4) и (5) овог члана по налогу послодавца, учествују у остваривању осталих послова до пуног радног времена, а у складу са прописом којим су утврђени стандарди и нормативи за финансирање.
- (8) Академско особље има обавезу редовног уређивања својих академских профиле и репозиторијума радова, као и исправног навођења институционалне афилијације у

објављеним научним радовима и иступања у традиционалним и електронским медијима, у складу са посебним актом који усваја Сенат.

Члан 84.

- (1) Извршавање обавеза академског особља прати декан и продекан за наставу.
- (2) Наставник и сарадник су обавезни да воде евиденцију о одржаној настави, документовану потписима присутних студената и властитим потписом.
- (3) На крају мјесеца наставници и сарадници евиденције о одржаној настави достављају продекану за наставу.
- (4) Копије евиденције о одржаној настави за претходну и текућу академску годину чувају се у архиви Академије.

3. Звања и услови за избор

Члан 85.

- (1) Сенат Универзитета додјељује академска звања која могу бити: научно-наставна, умјетничко-наставна и сарадничка.
- (2) Научно-наставна и умјетничко-наставна звања на Универзитету су:
 - 1) редовни професор,
 - 2) ванредни професор и
 - 3) доцент.
- (3) Сарадничка звања на Универзитету су:
 - 1) асистент,
 - 2) умјетнички сарадник,
 - 3) виши асистент,
 - 4) виши умјетнички сарадник и
 - 5) лектор.

Члан 86.

- (1) Минимални услови за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна и сарадничка звања прописани су Зконом и подзаконским актом.
- (2) Сенат Универзитета доноси општи акт којим се утврђују поступак и услови за избор кандидата у научно-наставна, умјетничко-наставна и сарадничка звања.
- (3) Општим актом из става (2) овог члана уређује се и поступак и услови избора у научно-наставна, умјетничко-наставна и сарадничка звања лица које је раније изабрано у научно истраживачко звање.

4. Ангажовање наставника и сарадника са других универзитета из БиХ или иностранства

Члан 87.

Универзитет, у складу са општим актом, може ангажовати наставнике и сараднике

са другог универзитета из БиХ или иностранства, који имају одговарајући избор у звање на ужу научну/умјетничку област.

5. Ангажовање истакнутих умјетника, научника и стручњака

Члан 88.

- (1) Истакнути научник и стручњак може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету на Академији на основу образложеног приједлога Вијећа или ректора Универзитета и одлуке Сената Универзитета.
- (2) Вијеће Академије, на основу приједлога катедре и вијећа студијског програма, доставља Сенату Универзитета образложени приједлог за ангажовање истакнутог наставника и стручњака.

6. Ангажовање гостујућих наставника (visiting professor)

Члан 89.

- (1) Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа Академије, може додијелити звање „гостујући професор – visiting professor“ наставницима са других универзитета из БиХ или иностранства.
- (2) Академско звање за избор гостујућег професора је звање редовног професора.
- (3) Са кандидатом који је изабран у звање гостујућег професора ректор Универзитета потписује уговор.

7. Ангажовање стручних сарадника

Члан 90.

- (1) За потребе реализације дијела практичне наставе која се реализује на Академији или ван Академије (настава из дијела програма или појединих облика стручног, односно умјетничког рада, обука из стручних знања и вјештина, те вježbe), може бити ангажовано лице које је запослено у правном лицу са којим Универзитет, односно Академија има закључен уговор.
- (2) Са ангажованим лицем из става (1) овог члана закључује се уговор о дјелу.
- (3) Вијеће Академије доноси одлуку о ангажовању лица из става (1) овог члана, на основу образложене иницијативе катедре и вијећа студијског програма на којем се тражи ангажовање стручног сарадника.

8. Ангажовање студента демонстратора

Члан 91.

- (1) Редован студент који има остварену просјечну оцјену током студија најмање 8,0 може бити ангажован као студент демонстратор, а у циљу помоћи у организацији наставног процеса.

- (2) Студента демонстратора из става (1) овог члана именује Вијеће, на приједлог катедре и уз сагласност вијећа студијског програма.

9. Слободна студијска година

Члан 92.

- (1) Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора који су запослени на Академији, односно Универзитету најмање 5 (пет) година, имају право да траже слободну студијску годину, о чему одлучује Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа.
- (2) Слободна студијска година одобриће се лицу из става (1) овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења слободне студијске године у интересу Академије, односно Универзитета.
- (3) Општим актом који доноси Сенат Универзитета уредиће се поступак и услови за одобравање слободне студијске године.

10. Плаћено одсуство

Члан 93.

- (1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев и на приједлог Вијећа, Сенат Универзитета може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне академске године ради научног, умјетничког или стручног рада или усавршавања.
- (2) Плаћено одсуство може се одобрити лицу из става (1) овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења плаћеног одсуства и у интересу Академије, односно Универзитета.
- (3) Наставник или сарадник се обраћа образложеним захтјевом Вијећу, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату Универзитета на одлучивање.

11. Неплаћено одсуство

Члан 94.

- (1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев и на приједлог Вијећа, Сенат Универзитета може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири године ради даљег усавршавања.
- (2) Неплаћено одсуство може се одобрити лицу из става (1) овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса.
- (3) Наставник или сарадник обраћа се образложеним захтјевом Вијећу, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату Универзитета на одлучивање.

12. Рад на другој високошколској установи

Члан 95.

- (1) Наставник, односно сарадник Академије, односно Универзитета може закључити уговор о допунском раду или неки други уговор о ангажовању на другој високошколској установи, у складу са важећим прописима, уз претходно прибављено мишљење декана Академије и уз сагласност ректора.
- (2) Поступак и услови давања сагласности из става (1) овог члана регулисаће се општим актом који доноси Управни одбор Универзитета.

13. Пензионисање и ангажовање пензионисаних наставника

Члан 96.

- (1) Наставнику престаје радни однос на Академији, односно Универзитету на крају академске године у којој је навршио 68 година живота.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, редовни професор може бити уговорно ангажован у настави на Академији до годину дана, на приједлог Сената Универзитета, уколико по претходно расписаном конкурсу није изабран одговарајући кандидат, са могућношћу продужења до краја академске године у којој је навршио 70 година живота по истој процедуре.
- (3) Лице пензионисано у складу са прописима Федерације БиХ, Брчко Дистрикта БиХ или друге државе не може изводити наставу на Академији.
- (4) Пензионисани наставници у звању редовног професора из става (1) и (2) овог члана могу бити чланови комисија за одбрану мастер, односно магистарског рада и докторске дисертације на Академији до навршене 75. године.

14. Наставници страних језика и вјештина

Члан 97.

- (1) Наставу страних језика на Академији може изводити и наставник страног језика, односно вјештина који је завршио основне студије или студије другог циклуса с најмањом просјечном оцјеном 8,0 и на првом и на другом циклусу студија или еквивалент или научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на основном и на постдипломском студију 8,0 и који има објављена најмање два стручна рада или научна рада.
- (2) Наставник страног језика и вјештина бира се у поступку који је прописан за избор у звање наставника и сарадника.
- (3) Наставник страног језика и вјештина бира се на период од 5 (пет) година са могућношћу поновног избора.

15. Административно особље

Члан 98.

- (1) Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (2) Приликом запошљавања административног особља водиће се рачуна о равномјерној заступљености припадника конститутивних народа и осталих.

VIII – ПОЧАСНА ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА

1. Почасни доктор наука

Члан 99.

- (1) Вијеће даје приједлог за додјелу звања почасни доктор наука, почасни доктор из области умјетности кандидатима који су дали изузетан допринос у земљи или иностранству у појединим областима наставног, научног, истраживачког, умјетничког и другог стваралаштва.
- (2) Одлуку о додјели звања почасни доктор наука доноси Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа.
- (3) Свечану промоцију почасног доктора обавља ректор Универзитета.

2. Професор емеритус

Члан 100.

- (1) Сенат Универзитета може, на приједлог Вијећа Академије, додијелити звање професор емеритус пензионисаном редовном професору који се посебно истакао својим научним и умјетничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног и умјетничко-наставног кадра у области за коју је изабран.
- (2) Професор емеритус може:
 - 1) учествовати у извођењу наставе на другом и трећем циклусу студија,
 - 2) учествовати у изради истраживачких пројеката,
 - 3) бити члан комисије за избор у звање,
 - 4) бити члан комисије за одбрану мастер, односно магистарског рада и докторске дисертације.
- (3) Професор емеритус не може бити одређен за одговорног наставника
- (4) Поступак и услови додјеле звања и права лица из става (1) овог члана утврђују се општим актом Универзитета.

- (5) Професор емеритус права и обавезе из става (2) овог члана може остваривати најкасније до навршене 75. године, а она се утврђују уговором о ангажовању на Универзитету.

3. Признања и награде

Члан 101.

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Академије који су својим дугогодишњим радом на Академији дали посебан допринос развоју Академије и Универзитета, другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацију и развој Академије, могу се додијелити признања у облику повеље, плакете и новчане награде, што ће се регулисати посебним актом који доноси Вијеће на приједлог декана Академије.

IX - РАДНИ ОДНОСИ

Члан 102.

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Академији која нису регулисана Законом и овим Статутом, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

Члан 103.

- (1) Оправданост рада, односно постојања сукоба интереса у сваком појединачном случају ангажовања наставника и сарадника у другој установи утврђује ректор Универзитета на основу прибављеног мишљења декана Академије.
- (2) У случају ангажовања наставника и сарадника на јавним функцијама, одлуке ће се доносити у складу са примјењивим прописима који регулишу ту област.

X - ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 104.

- (1) Субјекти система обезбеђења квалитета су сви запослени на Академији/Универзитету и студенти који своја права и обавезе у области квалитета остварују непосредним радом или преко својих представника у органима управљања и у савјетодавним, стручним и оперативним тијелима.
- (2) Вијеће и декан одговорни су за обезбеђење и унапређење квалитета Академије.
- (3) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета је савјетодавно, стручно и оперативно тијело Вијећа и декана.

- (4) Организација и рад Одбора за обезбеђење и унапређење квалитета уређује се општим актима Универзитета.

XI ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА

Члан 105.

- (1) Рад Академије је јаван.
- (2) Академија је дужна благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.
- (3) Академија обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама.

XII -ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденције

Члан 106.

- (1) Академија води евиденције о:
 - 1) студентима првог циклуса студија,
 - 2) студентима другог циклуса студија,
 - 3) студентима трећег циклуса студија,
 - 4) испитима,
 - 5) успјеху студената на крају школске године,
 - 6) издатим дипломама,
 - 7) матичну књигу студената,
 - 8) регистар уз матичну књигу студената,
 - 9) студентски досије,
 - 10) издатим јавним исправама,
 - 11) признатим страним високошколским квалификацијама,
 - 12) извршеним еквиваленцијама раније стечених звања са новим звањима,
 - 13) спроведеним поступцима признавања периода размјене,
 - 14) студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока,
 - 15) студентима носиоцима универзитетских признања,
 - 16) студентима којима су изречене мјере због повреде обавеза студената,
 - 17) лицима која су стекла високу стручну спрему, титулу магистра и научни степен доктора наука,
 - 18) запосленом особљу и особљу по уговору,
 - 19) избору у звање,
 - 20) имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању,

- 21) научно-истраживачким пројектима, издавачким пројектима и слично,
 - 22) библиотечким јединицама Академије,
 - 23) свим другим подацима које одреди Управни одбор и
 - 24) друге евидентије утврђене Статутом и општим актима Универзитета, односно Академије.
- (2) Начин вођења евидентије прописаће се актом Управног одбора.
- (3) Матичне књиге и евидентије о издатим дипломама трајно се чувају.
- (4) Заштита података из евидентија који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са законом.

2. Јавне исправе

Члан 107.

- (1) Јавне исправе које издаје Академија, односно Универзитет су:
 - (1) диплома о стеченом звању,
 - (2) диплома о стеченој академској титули магистра и научном степену доктора наука,
 - (3) додатак дипломи,
 - (4) индекс,
 - (5) исписница,
 - (6) увјерење о стеченом звању,
 - (7) увјерење о положеним испитима и оствареним ECTS бодовима,
 - (8) увјерење о успјеху на студију,
 - (9) увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања,
 - (10) рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,
 - (11) рјешење о признавању страних образовних квалификација,
 - (12) рјешење о признавању периода размјене,
 - (13) увјерење о завршеном програму цјеложivotног учења,
- (2) Универзитет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента.
- (3) Када се настава остварује на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента, и на језику и писму на којем се изводи настава.
- (4) На захтјев студента Универзитет је дужан да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

XIII - ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ НАСТАВКА ШКОЛОВАЊА И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 108.

Признавање страних високошколских квалификација за потребе наставка школовања врши се у складу са одредбама Закона и Статута Универзитета.

Члан 109.

Лица која су на Академији/Универзитету стекла звања према ранијим прописима, односно по наставном плану и програму прије увођења ECTS бодова, могу тражити од Академије да им у посебном поступку изда рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са Законом.

Члан 110.

Посебним актом Сената Универзитета детаљније ће се регулисати услови и процедура везана за признавање страних високошколских квалификација и еквиваленцију раније стечених звања.

I V - ФИНАНСИРАЊЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 111.

- (1) Универзитет, односно Академија финансирају се из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са законом.
- (2) Средства из става (1) овог члана припадају Универзитету и Академији и користе се у складу са Законом, овим Статутом, подзаконским актима и усвојеним финансијским планом.
- (3) За коришћење финансијских средстава, у складу са финансијским планом и прописима који уређују област високог образовања и финансијског пословања, одговоран је ректор Универзитета, декан и Управни одбор, у складу са актима Универзитета.
- (4) Академија може стицати средства из:
 - 1) реализације програма научних истраживања и умјетничких програма,
 - 2) међународних и домаћих пројеката,
 - 3) остваривања стручног образовања и усавршавања,
 - 4) накнада које плаћају студенти,
 - 5) средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности,
 - 6) прихода по основу ауторских права и патената,
 - 7) прихода од управљања земљиштем и зградама у њеном власништву,
 - 8) поклона и завјештања,
 - 9) других извора насталих обављањем дјелатности по посебним уговорима.

Члан 112.

- (1) Финансијским планом Универзитета и Академије исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета, односно Академије, а у циљу остваривања основне дјелатности.
- (2) Декан Академије одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Академији и припрема финансијски план и извештај који се подноси Управном одбору.
- (3) Новчана средства из властитих прихода расподјељена у складу са актом Универзитета на располагању су чланицама Универзитета у пуном износу.

Члан 113.

Академија може имати посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 114.

- (1) Стицање, коришћење и расподјела властитих прихода Универзитета утврдиће се посебним правилником који доноси Управни одбор на приједлог Вијећа.
- (2) Властити приходи Академије користе се у складу са правилником из става (1) овог члана и Правилником о коришћењу припадајућег дијела властитих средстава Академије, који доноси Вијеће Академије, на приједлог декана.

XV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

- (1) Мандат постојећих органа Академије трајаће до времена истека мандата на који су бирани у складу са законом.

Члан 116.

- (1) Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности надлежних органа Универзитета, а објавиће се на веб страници Академије, односно Универзитета.
- (2) Процедура измена и допуна овог Статута истовјетна је процедуре његовог доношења.

Број: 06-3.915-3/22



ПРЕДСЈЕДНИК

Умјетничко-иставно-научног вијећа
Проф. др Драгана Пурковић-Маџан